

**GRADIVO ZA OBČNI ZBOR
DGN LJUBLJANA
25. 3. 2026**

k 3. točki



DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,
M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61
e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, splet: www.dgnl.si



Ljubljana, 11.3.2026

št: 015/2026

Na podlagi 28. in 47. člena statuta Društva gluhih in naglušnih Ljubljana sklicujem

redni občni zbor,

ki bo **25. 3. 2026 ob 17h v veliki dvorani društva,**
Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje

Predlagani dnevni red:

1. Otvoritev.
2. Imenovanje delovnih teles.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Potrditev zapisnika rednega občnega zbora z dne 26.3.2025 in izrednega občnega zbora z dne 7. 5. 2025
5. Finančno poročilo s poročilom nadzornega odbora za leto 2025.
6. Poročilo o delovanju za leto 2025.
7. Vsebinski in finančni plan za leto 2026 in 2027.
8. Dve prošnji za odkup manjšega zemljišča DGN Ljubljana.
9. Pravilnik o ohranjanju zdravja
10. Volitve v organe društva.
11. Članarina za leto 2026.
12. Razno.

Gradivo je na vpogled v društvu.



Frida Planinc
v.d.podpredsednika

Frida Planinc

k 4. točki



DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,

M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61

e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, splet: www.dgnl.si



št: 027/2025

Ljubljana, 9. 4. 2025

Z A P I S N I K

Občnega zbora Društva gluhih in naglušnih Ljubljana,
ki je potekal v sredo 26. 3. 2025 s pričetkom ob 17. uri

K 1. točki

Ob 17. uri je predsednik Gorazd Orešnik pozdravil vse prisotne. Na podlagi števila prisotnih (prisotnih 49 članov) je ugotovil, da zbor ni sklepčen in se v skladu z 32. členom statuta društva seja preloži za 30 minut. Začetek seje je bil preložen na 17:30.

Seja se je začela ob 17.30. Prisotnih je bilo 49 članov.

K 2. točki

Občni zbor soglasno potrди delovna telesa, kot sledi:

- a. **Delovno predsedstvo:** Gorazd Orešnik, Karmen Adamič
- b. **Verifikacijska komisija:** Lada Orešnik, Zlatka Petrač, Bojan Korenč
- c. **Overovateljja zapisnika:** Frida Planinc, Andrej Marolt
- d. **Zapisnikar:** Irena Kralj
- e. **Tolmačka slovenskega znakovnega jezika:** Karin Brumen

1. **sklep:** Soglasno je bil sprejet sklep, da naj verifikacijska komisija takoj pristopi k ugotovitvi števila članov prisotnih. Občni zbor je sklepčen, prisotnih je 49 članov.

K 3. točki

Predsedujoči je v sprejem predlagal dnevni red. Soglasno je bil torej sprejet naslednji dnevni red:

Predlagani dnevni red:

1. Otvoritev.
2. Imenovanje delovnih teles.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Potrditev zapisnika rednega občnega zbora z dne 27.3.2024
5. Poročilo o delovanju za leto 2024.

6. Finančno poročilo s poročilom nadzornega odbora za leto 2024.
7. Vsebinski in finančni plan za leto 2025.
8. Volitve v organe ZDGNS.
9. Akti društva.
 - Pravilnik o finančno materialnem poslovanju
 - Pravilnik o uporabi službenega vozila
9. Članarina za leto 2026.
10. Razno.

2. sklep: Občni zbor soglasno sprejme predlagani dnevni red.

K 4. točki

Na zapisnik občnega zbora z dne 27. 3. 2024 v roku ni bilo podanih predlogov ali dopolnitev, zato je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

3. sklep: Občni zbor sprejme zapisnik občnega zbora z dne 27. 3. 2024.

K 5. točki

Predsedujoči je besedo predal sekretarju Valentinu Jenku, ki je kratko predstavil poročilo o delovanju društva za leto 2024. Predsednik društva je k poročilu sekretarja dodal, da je tudi lansko leto potekal tabor za mlade. Pohvalil je župana občine Bled, ki je na Ovirantlonu, ki ga je občina organizirala prvič, dokazal, da pozna slovenski znakovni jezik, saj je pri obisku naše stojnice, nekaj besed povedal s kretnjami. Povedal je še, da je društvo, zaradi majhnega obiska, odpovedalo pogodbo za najem prostorov v Trbovljah. Srečanja članov bi, če bi bila potreba, za enkrat lahko potekala tudi v eni izmed kavarn v Trbovljah. Po predstavitvi ni bilo dodatnih vprašanj. Zbor je soglasno sprejel naslednji sklep:

4. sklep: Občni zbor sprejme poročilo o delovanju društva za leto 2024.

K 6. točki

Predsedujoči je besedo najprej predal g. Marjanu Lamplju – predsedniku nadzornega odbora, ki je poročal, da je nadzorni odbor pregledal knjigovodske listine ter inventuro za leto 2024. Pregledani dokumenti so opravljeni v skladu z zakonom in računovodskim standardom. V letu 2024 društvo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 43,13 EUR.

V razpravi je Leo Bijol zanimalo, kako se porabi denar za program športa in je dejala, da bi ga lahko več vlagali v šport. Janez Slatinšek je predlagal, da bi v bodoče bolj podrobno predstavili porabo finančnih sredstev FIHO in MOL. Sekretar je nato kratko predstavil porabo in dejal, da je naloga občnega zbora predvsem ta, da pregleda bilanco stanja, ki jo pripravi računovodstvo. Po razpravi je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

5. sklep: Občni zbor sprejme letno finančno poročilo s poročilom nadzornega odbora za leto 2024.

K 7. točki

Predsedujoči je besedo predal sekretarju, ki je na pregleden način predstavil vsebinski in finančni plan za leto 2025. Med drugim je poudaril, da bo, zaradi izredno nizkih sredstev FIHO, program psihosocialne pomoči potrebno sofinancirati iz drugih virov, s čimer se je strinjal tudi upravni odbor na 12. redni seji, in sicer da se program sofinancira iz dela

prihodka najemnin za mansardni prostor. S tem se je strinjal tudi občni zbor. Soglasno je bil sprejet naslednji sklep:

6. sklep: Občni zbor sprejme vsebinski in finančni plan za leto 2025.

K 8. točki

Predsednik delovnega predsedstva je povedal, da je Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS) dne 22. 1. 2025 društva obvestila o razpisu volitev ZDGNS za mandatno obdobje 2025 – 2029.

Člane je seznanil, da je upravni odbor društva je na 12. redni seji dne 11. 3. 2025 na podlagi druge alineje točke c 34. člena statuta društva, ki določa, da občni zbor na predlog upravnega odbora potrjuje kandidate za predsednika ali podpredsednika ZDGNS, za predsednika ZDGNS predlagal Gorazda Orešnika.

Nadalje je povedal, da je upravni odbor, v skladu s tretjo alinejo točke c 34. člena statuta društva, ki določa, da občni zbor na predlog upravnega odbora potrjuje kandidate za ostale člane organov Zveze, za člana nadzornega odbora ZDGNS predlagal Janeza Slatinška, za delagata skupščine ZDGNS Bojana Korenča iz vrst gluhih in Karmen Adamič iz vrst naglušnih.

Za člana upravnega odbora ZDGNS je bila na seji zbora članov predlagana podpredsednica društva Frida Planinc, ki je imenovanje sprejela samo v primeru, da bi bil sedanji predsednik društva Gorazd Orešnik izvoljen za predsednika ZDGNS.

Po končani predstavitvi so bili soglasno sprejeti naslednji sklepi:

7. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Gorazda Orešnika kot kandidata za predsednika ZDGNS za mandat 2025 – 2029.

8. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Janeza Slatinška kot kandidata za člana nadzornega odbora ZDGNS za mandat 2025 - 2029.

9. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Bojana Korenča iz vrst gluhih in Karmen Adamič iz vrst naglušnih, kot delegata društva v skupščini ZDGNS za mandat 2025 - 2029.

10. sklep: Občni zbor je ugotovil, da je bil Gorazd Orešnik za predsednika Društva gluhih in naglušnih Ljubljana (DGNL) izvoljen na občnem zboru, ki je potekal 6. 4. 2022 in bo v primeru njegove izvolitve za predsednika Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS), do konca njegovega mandata predsednika DGNL manj kot eno leto. Volilna skupščina ZDGNS bo namreč predvidoma konec meseca maja 2025.

11. sklep: Občni zbor soglasno potrdi, da bo v primeru, da bo sedanji predsednik DGNL Gorazd Orešnik izvoljen za predsednika ZDGNS, njegove pravice in obveznosti v skladu z 2. odstavkom 47. člena statuta društva, prevzela podpredsednica društva Frida Planinc, in sicer do rednih volitev organov društva, ki bodo leta 2026.

12. sklep: Občni zbor soglasno potrdi, da bo v primeru, da bo sedanji predsednik DGNL Gorazd Orešnik izvoljen za predsednika ZDGNS, podpredsednica Frida Planinc prevzela njegovo mesto kot članica upravnega odbora ZDGNS do imenovanja novega predstavnika društva v upravnem odboru ZDGNS v letu 2026.

K 9. točki

Predsedujoči je predal besedo sekretarju, ki je povedal, da je oba akta že obravnaval upravni odbor, ki je tudi predlagal manjše popravke. Ob akta sta potrebna za pravilno delovanje društva. Soglasno sta bila sprejeta naslednja sklepa:

13. sklep: Občni zbor sprejme Pravilnik o finančno materialnem poslovanju DGN Ljubljana

14. sklep: Občni zbor sprejme Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil in privatnih vozil v službene namene.

K 10. točki

Glede višine članarine za leto 2026 je občni zbor sprejel naslednji sklep:

15. sklep: Občni zbor potrdi članarino za leto 2026, ki znaša 20 eur za zaposlene in upokojene, ter 7 EUR za dijake, študente in brezposelne.

K 11. točki

Frida Planinc je povedala, da ji bo žal, če bo sedanji predsednik Gorazd Orešnik, izvoljen za predsednika Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, saj meni, da je bolj primeren za predsednika društva. Dodala je, da mu, v primeru izvolitve, želi srečo in dobro počutje na novi funkciji.

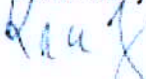
Janez Slatinšek je prosil za pojasnilo glede odcepitve Športne zveze gluhih Slovenije od Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije. Predsedujoči je povedal, da je na Zvezi glede tega potekal sestanek, kjer so predstavili dokumente za ustanovitev ŠZGS, kot samostojne pravne osebe. Za vse, ki bi radi več informacij, bo v kratkem organizirana okrogla miza na to temo.

Zbrane je nagovoril tudi predsednik ZDGNS g. Mladen Veršič, ki letos zaključuje mandat predsednika ZDGNS. Predsedujoči se je ob koncu vsem zahvalil za udeležbo. Sledilo je prijateljsko druženje ob toplem obroku.

Seja je bila zaključena ob 19:10 h.

Zapisala:

Irena Kralj

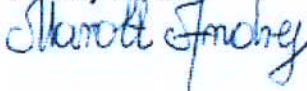


Overovateljica:

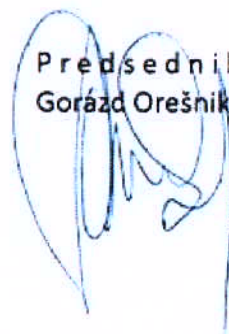
Frida Planinc



Andrej Marolt



Predsednik
Gorazd Orešnik





DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,

M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61

e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, splet: www.dgnl.si



št: 033/2025

Ljubljana, 7. 5. 2025

Zapisnik izrednega občnega zbora Društva gluhih in naglušnih Ljubljana, ki je potekal v sredo 7. 5. 2025

K 1. točki

Ob 17h30 je predsednik Gorazd Orešnik pozdravil vse prisotne. Na podlagi števila prisotnih (prisotnih 27 članov) je ugotovil, da zbor ni sklepčen in se v skladu z 32. členom statuta društva seja preloži za 30 minut. Začetek seje je bil preložen na 18:00.

Ob 18.00 je bilo prisotnih 27 članov. V skladu z 32. členom statuta je zbor sklepčen.

K 2. točki

Občni zbor soglasno potrdi delovna telesa, kot sledi:

- a. **Delovno predsedstvo:** Gorazd Orešnik, Igor Časar
- b. **Verifikacijska komisija:** Zlatka Petrač, Anica Planko, Renata kernjak
- c. **Overovatelja zapisnika:** Frida Planinc, Miloš Ganić
- d. **Zapisnikar:** Valentin Jenko
- e. **Tolmač slovenskega znakovnega jezika:** Roman Demir

1. **sklep:** Soglasno je bil sprejet sklep, da naj verifikacijska komisija takoj pristopi k ugotovitvi števila članov prisotnih. Občni zbor je sklepčen, prisotnih je 27 članov.

K 3. točki

Predsednik je v sprejem predlagal dnevni red. Soglasno je bil torej sprejet naslednji dnevni red:

1. Otvoritev.
2. Imenovanje delovnih teles.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pristop k ustanovitvi nove Športne zveze gluhih Slovenije.

K 4. točki

Predsednik delovnega predsedstva Gorazd Orešnik je uvodoma predstavil predlog Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS) ter razloge za ustanovitev nove Športne zveze gluhih Slovenije (ŠZGS). Dejal je, da ja Svetovna organizacija gluhih postavila pravilo, po katerem morajo biti športne zveze gluhih ustanovljene kot samostojne pravne osebe in torej ločene od osnovne organizacije gluhih, v Sloveniji torej ločene od ZDGNS. To pravilo je tudi pogoj za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih. Povedal je še, da je ZDGNS poslala predlog statuta nove ŠZGS, za katerega je sekretar društva že pripravil dopolnilne predloge oziroma popravke. Do začetka volilne skupščine nove ŠZGS bodo člani upravnega odbora te dopolnilne predloge za dopolnitev statuta prejeli na svoj elektronski naslov.

V razpravi, v kateri so sodelovali Gorazd Orešnik, Janez Slatinšek, Miloš Ganić in Valentin Jenko, so bila izpostavljena različna vprašanja glede članstva, financiranja ter statutarne ureditve nove ŠZGS. Poudarjeno je bilo, da naj statut nove ŠZGS ločuje med športom na državni ravni in športom na rekreativni ravni oziroma rekreacijo. Rekreacija je v domeni društev zato bi ne bilo prav, da nova ŠZGS posega na to področje, saj bi s tem morda ogrozila financiranje programov športa, ki jih izvajajo društva. V okviru financiranja se postavlja vprašanje, ali bo nova ŠZGS vložila vlogo za pridobitev statusa invalidske organizacije? V zvezi s tem ZDGNS za enkrat še ni posredovala nobene informacije.

Po razpravi je bil glede pristopa k ustanovitvi nove ŠZGS je soglasno sprejel naslednji sklep:

3. sklep: Občni zbor se strinja s predlogom, da se Športna zveza gluhih Slovenije ustanovi kot pravna oseba, zato društvo pristopa k ustanovitvi, kot ustanovna članica.

V organe ŠZGS so bili predlagani naslednji člani:

- delegat društva v skupščini nove ŠZGS: Igor Časar, Miloš Ganić
- članica upravnega odbora nove ŠZGS: Jelena Bolšedonova

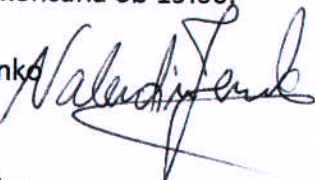
Občni zbor je z javnim glasovanjem za delegata v skupščini in na ustanovni skupščini nove ŠZGS s 23 glasovi ZA potrdil Miloša Ganića in za članico upravnega odbora nove ŠZGS SOGLASNO Jeleno Bolšedonovo.

4. sklep: Občni zbor za delegata na ustanovni skupščini in delegata skupščine nove ŠZGS potrdi Miloša Ganića, za članico upravnega odbora nove ŠZGS pa Jeleno Bolšedonovo.

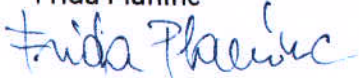
Druge razprave ni bilo.

Seja je bila končana ob 19:00.

Valentin Jenko
zapisnikar



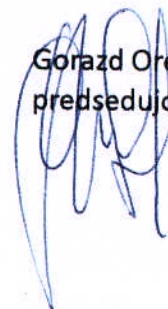
Overovateljja:
Frida Planinc



Miloš Ganić



Gorazd Orešnik
predsedujoči



k 5. točki



DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,
M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61
e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, splet: www.dgnl.si



Ljubljana, 11. 3. 2026

IZPIS SKLEPOV IZ ZAPISNIKA

**15. redne seje upravnega odbora DGNL,
ki je potekala v torek 10. 3. 2026 s pričetkom ob 15:30 uri v mali sejni dvorani društva**

Dnevni red seje:

1. Potrditev zapisnika 14. redne seje UO z dne 18. 12. 2025.
2. Poročilo nadzornega odbora za leto 2025.
3. Poslovno poročilo o delovanju društva za leto 2025.
4. Vsebinski in finančni plan za leto 2026.
5. Priprave na volilni občni zbor.
6. Dve ponudbi za odkup manjšega zemljišča DGN Ljubljana.
7. Višina članarine za 2026.
8. Razno.

K 2. točki:

Upravni odbor se je seznanil s poročilom nadzornega odbora o finančnem in materialnem poslovanju društva v letu 2025. Soglasno je bil sprejet naslednji sklep:

2. sklep: Upravni odbor DGN Ljubljana potrди finančno poročilo za leto 2025, ki obsega poročilo o popisu osnovnih sredstev (inventura) in pregled poslovnih knjig.

K 3. točki

Upravni odbor se je seznanil s poročilom o delovanju društva za leto 2025 ter soglasno sprejel naslednji sklep:

3. sklep: Upravni odbor DGN Ljubljana potrди poročilo o delovanju društva za leto 2025.

K 4. točki

Upravni odbor se je seznanil z vsebinskim in finančnim planom za leto 2026 in soglasno sprejel naslednji sklep:

4. sklep: Upravni odbor potrди plan dela društva za leto 2026.

Zapisal:

Valentin Jenko, sekretar



v.d.predsednika

Frida Planinc



DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,
M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61
e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, spleť: www.dgnl.si



Ljubljana, 9. 3. 2026

št: 013/2026

ZAPISNIK

Sestanka nadzornega odbora, ki je bil 9. 3. 2026 ob 15.00 uri v mali sejni dvorani DGN Ljubljana.

Prisotni člani nadzornega odbora: Marjan Lampelj, Marta Vavpetič, Barbara Čarman

Ostali prisotni: Valentin Jenko – sekretar DGNL

Po uvodnem pozdravu predsednika nadzornega odbora, je bil soglasno sprejet naslednji predlagani dnevni red:

1. Obravnava poročila o popisu osnovnih sredstev in obveznosti – inventura za leto 2025.
2. Pregled poslovnih knjig za leto 2025.
3. Pregled letnega poročila za leto 2025.
4. Razno.

K 1. točki

Nadzorni odbor je pregledal zapisnik inventurne komisije in sprejel naslednja sklepa:

1. sklep: Nadzorni odbor oceni, da je inventura za poslovno leto 2025 opravljena v skladu z 26. členom zakona o društvih in Slovenskim računovodskim standardom ter izkazuje resnično stanje sredstev in obveznosti na dan 31. 12. 2025.

K 2. točki

Nadzorni odbor je pregledal finančne knjige za leto 2025 pri čemer ni ugotovil nepravilnosti Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

2. sklep: Nadzorni odbor sprejme oceno, da so na podlagi pregledanih poslovnih knjig (glavna knjiga, dnevnik glavne knjige, kontne kartice in druge pomožne evidence) le te vodene ažurno in v skladu s Slovenskim računovodskim standardom ter Zakonom o društvih.

3. sklep: Nadzorni odbor sprejme sklep, da se na podlagi podatkov izkazanih v poslovnih knjigah, lahko sestavi letno poročilo.

K 3. točki

Nadzorni odbor je pregledal letno poročilo za leto 2025 in je sprejel naslednje sklepe:

4. sklep: Nadzorni odbor poda oceno, da je letno poročilo pravilno sestavljeno v skladu z Slovenskim računovodskim standardom 33 in Zakonom o družtvih in prikazuje resnično premoženje ter poslovanje društva.

5. sklep: Po pregledu dokumentacije nadzorni odbor ugotavlja, da prihodki v letu 2025 znašajo 138.270,68 EUR, odhodki za leto 2025 pa 138.742,80 EUR. Nadzorni odbor ugotovi izid za poslovno leto 2025, in sicer čisti presežek odhodkov nad prihodki v višini 472,12 EUR, ki ga izkazuje poslovni izid društva.

K 4. Točki

Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 16:50



Marjan Lampelj – predsednik NO

Marta Vavpetič – članica NO

Barbara Čarman – članica NO

Zapisal

Valentin Jenko, sekretar DGNL

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2025 so upoštevana določila SRS 33 (2016), Pravilnik o materialno - finančnem poslovanju Zveze in določila Splošnih računovodskih standardov (2016).

Obvezna letna računovodska izkaza Društva sta bilanca stanja in izkaz poslovnega izida.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

POJASNILA K POSTAVKAM RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Pojasnila k postavkam računovodskih izkazov se nanašajo na leto 2025, razen če je izrecno navedeno drugače.

Opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2025	31.12.2024
Zgradbe	0,00	0,00
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	3.933,33	3.607,46
Skupaj	3.933,33	3.607,46

Društvo amortizira osnovna sredstva z uporabo časovno linearne metode amortiziranja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2025 so naslednje:

Sredstvo	v %
Zemljišča	0,0
Gradbeni objekti	5,0
Računalniki in računalniška oprema	50,0
Oprema	20,0
Avtomobili	12,5

Kratkoročne poslovne terjatve

	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne terjatve do kupcev	10.533,19	8.562,39
Skupaj	10.533,19	8.562,39

Denarna sredstva

	31.12.2025	31.12.2024
Sredstva na transakcijskih računih	79.500,22	81.027,03
Sredstva v blagajni	531,95	942,14
Skupaj	80.032,17	81.969,17

Aktivne časovne razmejitve

	31.12.2025	31.12.2024
Zavarovalnica Triglav	1.992,77	0,00
Zimski regres	428,04	0,00
Skupaj	2.420,81	0,00

Društveni sklad

	31.12.2025	31.12.2024
Društveni sklad	82.752,98	82.699,85
Presežek prihodkov nad odhodki	(472,12)	43,13
Skupaj	82.270,86	82.742,98

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2025	31.12.2024
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.830,07	3.452,34
Skupaj	3.830,07	3.452,34

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo neodpisano vrednost osnovnih sredstev in naloženih nepremičnin ter osnovnih sredstev v pridobivanju do 1.1.2007, za katere so bili izkazani stroški naložbenja in neodpisana vrednost osnovnih sredstev, financiranih s strani FIHO in drugih donatorjev. V letu 2025 so bila zmanjšana za njihovo amortizacijo 1.272,27 EUR in povečana za nabavo 1.650,00 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.824,64	4.368,21
Kratkoročne obveznosti za plače in podjemne pogodbe	3.576,38	3.563,70
Obveznost za DDPO	(14,94)	11,79
Skupaj	10.386,08	7.943,70

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročno odloženi prihodki:	0,00	0,00
- prenos naložbe FIHO	432,49	0,00
Skupaj	432,49	0,00

Drugi poslovni prihodki

	2025	2024
FIHO	67.807,52	62.779,90
- FIHO – redna dejavnost	66.535,25	62.514,96
- Prevrednotovalni prihodki (amortizacija)	1.272,27	264,94
DOTACIJE IZ PRORAČUNSKIH IN DRUGIH JAVNIH SREDSTEV	30.222,83	22.766,50
- Občine	22.954,48	22.766,50
- Zveza, kvote, Sklad za invalide ...	7.268,35	0,00
DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB	3.013,04	3.462,78
PRISPEVKI UPORABNIKOV SOC. PROGRAMOV	1.006,50	254,00
ČLANARINE	2.903,00	3.437,00
OSTALI PRIHODKI OD DEJAVNOSTI	33.317,79	33.021,39
- refundacije plače	0,00	0,00
- prihodki od najemnin	31.961,33	27.262,25
- prihodki od prodaje storitev	1.356,46	5.759,14
- drugi prihodki	0,00	0,00
Skupaj	138.270,68	125.721,57

Drugi prihodki

	2025	2024
Odškodnine	0,00	256,22
Pozitivne izravnave	0,00	4,82
Skupaj	0,00	261,04

SKUPAJ PRIHODKI za leto 2025: 138.270,68 EUR

Stroški porabljenega materiala

	2025	2024
Potrošni material, material za delavnice	2.358,90	2.418,81
Stroški energije (elektrika, gorivo, ogrevanje)	13.596,04	11.566,86
Odpis drobnega inventarja	21,40	959,94
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	1.550,31	1.735,05
Skupaj	17.526,65	16.680,66

Stroški storitev

	2025	2024
Stroški prevoznih storitev	1.090,00	430,00
Stroški telefona, interneta, PTT	6.440,35	4.710,42
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	2.442,21	3.194,32
Najemnine	12.890,23	14.920,17
Povračila potnih stroškov	967,02	612,53
Povračila intelekt. storitev – odvetniki, računovodstvo...	5.121,12	5.251,12
Stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	870,13	4.644,31
Stroški reklame, soc. programi	15.454,94	13.110,63
Stroški storitev fizičnih oseb – podjetne, storitve za invalide	19.591,78	13.886,00
Stroški drugih storitev - tolmačenje, obrat. stroški...	9.817,33	8.064,90
SKUPAJ	74.671,01	68.824,40

Stroški dela

	2025	2024
Bruto OD	33.971,33	30.363,44
Prispevki in davki na OD	5.698,64	4.888,50
Drugi stroški dela	5.038,18	3.329,99
Skupaj	44.708,15	38.581,93

V letu 2025 je bila na Društvu 1 redno zaposlena oseba in za tri mesece zaposlena preko javnih del.

Odpisi vrednosti

	2025	2024
Amortizacija	1.324,13	1.289,19
Skupaj	1.324,13	1.289,19

Drugi poslovni odhodki

	2025	2024
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	398,86	451,51
Humanitarni prispevek	100,00	100,00
Skupaj	498,86	551,51

SKUPAJ ODHODKI za leto 2025: 138.742,80 EUR

Presežek odhodkov

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 472,12 EUR je ugotovljena razlika med prihodki v višini 138.270,68 EUR in odhodki v višini 138.742,80 EUR.

Davek od dohodkov v višini 0,00 EUR je ugotovljen na podlagi obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Presežek prihodkov je obdavčen z 22 % davkom od dohodka pravnih oseb.

Čisti presežek odhodkov

Čisti presežek odhodkov nad prihodki v višini 472,12 EUR je ugotovljena razlika med prihodki v višini 138.270,68 EUR in odhodki v višini 138.742,80 EUR.

DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA v obdobju 1.1.2025 - 31.12.2025

		Od tega Iz opravljanja pridobitne dejavnosti *
		v EUR
Prihodki od dejavnosti	138.270,68	34.324,29
a. dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS	67.807,52	0,00
b. dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	30.222,83	0,00
c. dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	0,00	0,00
č. donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	3.013,04	0,00
d. prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	1.006,50	1.006,50
e. članarine in prispevki članov	2.903,00	0,00
f. prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0,00	0,00
g. prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	0,00	0,00
h. ostali prihodki od dejavnosti	33.317,79	33.317,79

* Društvo opredeljuje pridobitno in nepridobitno dejavnost glede na določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07) in njegove spremembe (Ur. l. RS 68/2009). Kot sodilo za razvrščanje stroškov na tiste, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost, in tiste, ki se nanašajo na nepridobitno se upošteva razmerje med prihodki, doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, in prihodki, doseženimi z opravljanjem nepridobitne dejavnosti v obračunskem obdobju.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Društvo
Matična številka	5147255000
Davčna številka	56822901
Ime poslovnega subjekta	DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje
Izračunana zavezanost k reviziji	0 - Ne
Status društva	2 - Društvo s statusom invalidske organizacije
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2024)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Finprom d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/430 16 23
Elektronski naslov kontaktne osebe	finprom@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	finprom@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	Frida Planinc
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime poslovnega subjekta:
DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Matična številka:
5147255000

Sedež poslovnega subjekta:
Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje

Davčna številka:
56822901

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	96.919,50	94.139,02
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	3.933,33	3.607,46
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	3.933,33	3.607,46
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	90.565,36	90.531,56
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	10.533,19	8.562,39
10, 11	V. Denarna sredstva	052	80.032,17	81.969,17
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	2.420,81	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	96.919,50	94.139,02
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD	056	82.270,86	82.742,98
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	82.270,86	82.742,98
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00

**Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	3.830,07	3.452,34
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	3.830,07	3.452,34
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	10.386,08	7.943,70
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	10.386,08	7.943,70
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	432,49	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Finprom d.o.o.

Zastopnik društva

Frida Planinc

Frida Planinc

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Sedež poslovnega subjekta:
Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje

Matična številka:
5147255000

Davčna številka:
56822901

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	0,00	0,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	138.270,68	125.721,57
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	138.270,68	125.721,57
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	138.742,80	125.927,69
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	92.211,66	85.505,06
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	17.526,65	16.680,66
41	3. Stroški storitev	134	74.685,01	68.824,40
47	II. Stroški dela	139	44.708,15	38.581,93
del 47	1. Stroški plač	140	33.971,33	30.363,44
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	3.006,46	2.687,16
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	2.692,18	2.201,34
del 47	4. Drugi stroški dela	143	5.038,18	3.329,99
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	1.324,13	1.289,19
43	1. Amortizacija	145	1.324,13	1.289,19
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	498,86	551,51
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	472,12	206,12
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	261,04
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	0,00	54,92
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	472,12	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	0,00	11,79
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	0,00	43,13
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	472,12	0,00
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	1,25	1,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Zastopnik društva

Ljubljana

Finprom d.o.o.

Frida Planinc

Frida Planinc

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Matična številka:
5147255000

Sedež poslovnega subjekta:
Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje

Davčna številka:
56822901

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida
v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti	400	138.270,68	125.721,57	33.722,55	33.275,39
del 76	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401	67.807,52	62.779,90	0,00	0,00
del 76	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402	30.222,83	22.766,50	0,00	0,00
del 76	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404	3.013,04	3.462,78	0,00	0,00
del 76	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	405	1.006,50	254,00	1.006,50	254,00
del 76	e) članarine in prispevki članov	406	2.903,00	3.437,00	0,00	0,00
del 76	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	h) ostali prihodki od dejavnosti	409	33.317,79	33.021,39	32.716,05	33.021,39
del 48	2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam	410	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Zastopnik društva

Ljubljana

Finprom d.o.o.

Frida Planinc

Frida Planinc

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	5147255000
Davčna številka:	56822901
Ime poslovnega subjekta:	DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA
Sedež:	Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje

IZJAVA

Kot društvo, nezavezano k reviziji letnega poročila, izjavljamo, da so podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih, predloženi za državno statistiko, namenjeni tudi javni objavi.

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po prvem odstavku 29. člena Zakona o družtvih (ZDru-1).

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Ljubljana

Datum:

10.3.2026

Zastopnik društva:

Frida Planinc

Frida Planinc

Matična številka:	5147255000
Davčna številka:	56822901
Ime poslovnega subjekta:	DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA
Sedež:	Ulica za travniki 40, Ljubljana, 1260 Ljubljana - Polje

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Kraj:
Ljubljana

Zastopnik društva:
Frida Planinc

Datum: 10. 3. 2026

Frida Planinc

k 6. točki

Poslovno poročilo Društva gluhih in naglušnih Ljubljana za leto 2025

Predstavitev društva:

Društvo gluhih in naglušnih Ljubljana, s sedežem na naslovu Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje, je bilo ustanovljeno 6. 9. 1931. Društvo od leta 1996 deluje v lastnih prostorih v Zadobrovi na naslovu Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje, kjer se poleg posebnih socialnih programov odvija tudi družabno življenje gluhih in naglušnih članov. Društvo je član Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije.

Društvo združuje:

- gluhe in naglušne osebe in njihove zakonite zastopnike
- gluhoslepe osebe, pri katerih je hkrati okvarjen vid in sluh
- osebe s polžkovim vsadkom
- fizične osebe, ki na različne načine podpirajo delovanje društva

Namen in cilj društva je prostovoljno in neodvisno združevanje gluhih, naglušnih in gluhoslepih zaradi ugotavljanja in zadovoljevanja njihovih posebnih potreb ter zastopanje njihovih interesov. Gre za vsestransko skrb in pomoč na vseh ravneh življenja. Gluhe, naglušne in gluhoslepe osebe potrebujejo zaradi svoje invalidnosti posebno obliko komuniciranja – slovenski znakovni jezik ob uporabi vseh podpornih tehnik.

V letu 2025 je društvo zaposlovalo enega strokovnega delavca (sekretarja) ter eno osebo v programu javnih del Družabništvo in spremljanje od 2. 2. 2025 do 30. 4. 2025. Pri izvajanju programov so sodelovali tudi sodelavci in sodelavke preko zakonsko dovoljenih oblik plačanega dela.

Društvo deluje na območju osrednje Slovenije, Notranjske in zasavskih občin in s svojim delovanjem pokriva 37 občin. Največja občina po velikosti in številu članov je Mestna občina Ljubljana, ostale občine so: Borovnica, Brezovica, Bloke, Cerknica, Dobropolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kočevje, Kamnik, Komenda, Kostel, Litija, Logatec, Loška Dolina, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika in Zagorje ob Savi.

Uradne ure društva so ob ponedeljkih, sredo in petkih od 8.00 do 12.00, ob sredo tudi od 15.00 do 18.00. Aktivnosti, ki potekajo v delovnem času, to je ob delovnikih od 8:00 do 16:00 in ob sredo do 20.00 ter ob dela prostih dnevih, ko je izvajanje programa potrebno.

Izvedeni programi:

V letu 2025 je društvo za svoje člane in potrebe drugih gluhih in naglušnih izvajalo naslednje posebne socialne programe:

1. Usposabljanje za aktivno življenje, delo in preprečevanje socialne izključenosti gluhih, naglušnih in gluhoslepih.
2. Informativna dejavnost.
3. Kultura gluhih.
4. Rekreacija in šport.
5. Psihosocialna pomoč – osebna asistenca.
6. Dnevni centri, klubi.

Poleg teh programov je društvo v letu 2025 izvajalo tudi program javnih del.

1. USPOSABLJANJE ZA AKTIVNO ŽIVLJENJE, DELO IN PREPREČEVANJE SOCIALNE IZKLUČENOSTI GLUHIH, NAGLUŠNIH IN GLUHOSLEPIH

Aktivnosti programa v letu 2025 so bile:

1.1. Evidentiranje in prva obravnava primerov: Evidentirano je bilo 6 novih rednih članov. Za vse je bil urejen vpis v društvo ter posredovanje prvih informacij o delovanju društva ter izvajanju programov.

1.2. Individualno strokovno svetovanje:

Strokovni delavec je uporabnikom nudil številne oblike pomoči. Z gluhiimi uporabniki je komunikacija potekala v slovenskem znakovnem jeziku. Strokovni delavec je uporabnikom svetoval, jih usmerjal in pomagal in sicer: svetoval v zvezi s slušnimi aparati, pri reševanju psiholoških stisk, v zvezi s pravicami, ki pripadejo na podlagi izgube sluha, pri iskanju zaposlitve, invalidnine, tehničnih pripomočkov, telesne okvare in denarnega nadomestila. Svetoval je tudi delodajalcem, ki zaposlujejo osebe z okvaro sluha (pridobitev nagrade za preseganje kvote).

Uporabnikom je pomagal pri urejanju zadev za pridobitev tehničnih pripomočkov (stik z upravno enoto), pri iskanju stanovanja in zaposlitve, pri prijavih na različne razpise (razpis za pridobitev neprofitnega stanovanja; razpis za pridobitev sredstev fundacije Boštjana Bandlja). Pomagal je pri pridobivanju pravic (vloga za oprostitev davka na motorna vozila, vloga za pridobitev pravice do vavčerjev). Pomagal je pri zagotavljanju tolmača za znakovni jezik (npr. pri zapuščinskih razpravah).

1.3. Predavanja:

- Papua Nova Gvineja (15.1.)
- Madagaskar (22.1.)
- Tretji evropski forum gluhih žensk (5.2.)
- Predstavitev novih kretenj v Slovenskem znakovnem jeziku (19.3.)
- Pikado - igra in tehnika (2.4.)
- Egipt - dežela faraonov (9.4.)
- Uporaba samodejnega podnaslavljanja na televiziji Telekom Slovenije (7.5.)
- Predstavitev novih kretenj v Slovenskem znakovnem jeziku (14.5., 11.6.),
- Predstavitev temeljnih postopkov oživljanja (12.5.),
- Predstavitev novih kretenj v Slovenskem znakovnem jeziku (11.6.)
- Minute za finance (18.6.)
- Predstavitev novih kretenj v Slovenskem znakovnem jeziku (5.11.)
- Prilagajanje trženjskih aktivnosti gluhim in naglušnim (12.11.)
- Predstavitev novih kretenj v Slovenskem znakovnem jeziku (3.12.)
- Krimml - najvišji slapovi Avstrije (26. 11.).

Uporabnikom smo posredovali informacije o novostih na področju tehničnih pripomočkov in jih obveščali tudi preko e-poštne liste, spletne strani in Facebook profila.

1.4. Okrogle mize: potekalo je več okroglih miz na različne teme.

1.5. Družabno izobraževalne aktivnosti:

- Prešernov dan, (12.2.)
- Valentinovo (19.2.)
- Pustovanje (4.3.)

- Dan žena (12.3.)
- Kresovanje (30.4.)
- Ekскурzija v Avstrijo: vodeni ogled Opičje gore in Arene orlov ter Minimundusa (31.5.)
- Piknik s športnimi aktivnostmi (31.5.)
- Dan društva (10.9.)
- Piknik po futsal turnirju (20. 9.)
- Kostanjev piknik (8.10.)
- Martinovanje (12.11.)
- Prednovoletno srečanje (6.12.)
- Družabništvo je potekalo tudi vsako sredo popoldne preko celega leta.

1.6. Tabor za mlade: Kot vsako leto smo tudi letos v juniju organizirali otroški tabor za gluhe in naglušne otroke. Tokrat je potekal v soboto, 7. 6. 2025, in je bil namenjen druženju, športu ter ustvarjalnosti.

Na taboru se je zbralo 22 otrok – med njimi so bili gluhi, naglušni in tudi slišiči otroci, največ pa je bilo mlajših udeležencev. Za dobro vzdušje in varnost so skrbeli animatorji, prisotni so bili tudi tolmači slovenskega znakovnega jezika (SZJ) in tri kuhinjske pomočnice.

Dan smo začeli z igro povezovanja – “vlak”, kjer so otroci ustvarili verigo prijateljstva. Sledile so logične igre in športne aktivnosti na prostem. Spoznali smo se z igro “pajkova mreža”, ki spodbuja sodelovanje in komunikacijo. Po tej igri smo igrali še spomin s slikami, kjer so otroci iskali pare slik ter se ob tem zabavali in učili pozornosti, opazovanja ter medsebojne komunikacije. Skozi te skupne igre so otroci počasi začeli prepoznavati obraze, se povezovati in ustvarjati manjše skupine prijateljev.

Popoldne smo uživali v vodnih igrah, igrali nogomet in odbojko. Po kosilu je sledil počitek, med katerim je animatorka brala pravljico – tako v govoru kot v SZJ, da so jo razumeli vsi.

Ustvarjali smo tudi svoje majice z barvami in domišljijo – vsak otrok je svojo unikatno majico odnesel domov kot spomin na lep dan.

Na koncu so se otroci še enkrat pomerili v vodnih igrah in se ob tem neizmerno zabavali. Vsak udeleženec je prejel priznanje za sodelovanje, nato pa so jih popoldne prišli iskat starši.

1.7. Evropski teden mobilnosti

V evropskem tednu mobilnosti, ki je letos potekal med 16. in 22. septembrom pod sloganom Mobilnost za vse, je bil na Bledu in v Ljubljani organiziran tudi Ovirantlon. Ovirantlon je poseben poligon, na katerem obiskovalci na vključujoč način spoznajo ovire, s katerimi se srečujejo invalidi v vsakdanjem življenju. Poligon je bil torej zasnovan tako, da se je obiskovalec lahko preizkusil v vožnji z invalidskim vozičkom prek različnih ovir, se sprehodil po poligonu s prevezo čez oči in belo palico ter se preizkusil v komunikaciji v znakovnem jeziku gluhih.

Na Bledu se je letos odvijal drugo leto zapored. Potekal je v četrtek, 18. septembra. Lansko leto so na pobudo Sveta za odpravljanje arhitekturnih in komunikacijskih ovir (SOAKO) Mestne občine Ljubljana prvič organizirali dogodek in k sodelovanju tudi letos zopet povabili naše društvo. Na dogodku so poleg nas sodelovali še paraplegiki (Društvo paraplegikov Gorenjske) in slepi (Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Kranj).

Dogodka se je udeležilo tudi več organiziranih skupin otrok iz vrtcev in osnovnih šol. Otrokom smo predstavljali osnovne kretnje v slovenskem znakovnem jeziku, enoročno abecedo ter jih pri tem spodbujali, da se tudi sami preizkusijo v tem. Ovirantlon je obiskal tudi župan občine Bled Anton Mežan.

Ovirantlon je potekal tudi v Ljubljani, in sicer v ponedeljek, 22. septembra. Poligon je bil, tako kot prejšnja leta, tudi tokrat postavljen na Kongresnem trgu. Poleg nas so sodelovali še Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije, Društvo paraplegikov ljubljanske pokrajine in Zavod brez ovir, ki je predstavil stol za evakuacijo gibalno oviranih. Ljubljanski potniški promet je na Kongresni trg pripeljal nizkopodni avtobus, s katerim so osveščali o uporabi javnega prevoza in možnostih za vse potnike.

Podpredsednica društva, Frida Planinc, je za MMC ob tej priložnosti povedala: "Želimo si, da bi na raznih dogodkih, v gledališčih in drugje imeli tolmača, ki bi stal na odru, saj bi gluhi tako lahko spremljali dogajanje. Kar se tiče dostopnosti objektov, nekatere ustanove že imajo slušno oz. indukcijsko zanko, vendar je treba na tem področju še veliko storiti."

2. INFORMATIVNA DEJAVNOST

Na Facebook profilu smo skupaj objavili 75 objav. Vsebine objav so zelo različne. Večinoma smo obveščali o dejavnostih društva (o predavanjih, dogodkih), informirali pa smo tudi o dogodkih zunaj društva, tako slovenskih, kot tujih. Informiranje je potekalo tudi preko speltne strani.

Obveščanje je potekalo tudi preko elektronske pošte. Izdali smo tudi dve številki glasila Okno.

3. KULTURA GLUHIH – INTEGRACIJA V KULTURNO IN DRUŽBENO ŽIVLJENJE

3.1. Mednarodni dan gluhih

Letošnji mednarodni dan gluhih je organiziralo Društvo gluhih in naglušnih Južne Primorske, ki je obenem praznovalo 70 let ustanovitve društva. Slovesnost je potekala 13. septembra v Kopru pod sloganom Skupaj gradimo prihodnost. Slovesnosti se je udeležilo tudi 27 naših članov.

3.1. Kulturna točka na F3ŽO: V dnevnem centru nismo sami.

Na Festivalu za tretje življenjsko obdobje smo 2. oktobra v Cankarjevem domu, na povabilo Mestne občine Ljubljana, Oddelka za zdravje in socialno varnost, nastopili najprej s kratko kulturno točko v znakovnem jeziku, nato pa obiskovalcem predstavili osnovne kretnje slovenskega znakovnega jezika. V kulturni točki, v kateri sta nastopila Lada Orešnik in Janko Marinček, smo predstavili program Dnevnega centra in njegov pomen za naše starejše uporabnike. Sporočilo točke je bilo, da v dnevnem centru nismo sami, ampak je to program, ki starejšim gluhih, naglušnim in gluhoslepim omogoča socialno vključenost, jim izboljšuje kakovost življenja in jim omogoča uspešno interakcijo med seboj.

3.2. Jezikovne delavnice

Na OŠ Škofljica in OŠ Lavrica smo izvedli 6 jezikovnih delavnic s predstavitvijo kulture gluhih in znakovnega jezika. Delavnice so potekale 14. in 21. oktobra v katerih so sodelovali učenci 6. razredov. Spodaj so zapisani vtisi z delavnic, ki so nam jih poslale učiteljici Andreja Janežič Stanešič, prof. angl. jezika in Špela Tomažin, prof. angl. in španskega jezika, ter dve učenki.

V okviru dneva dejavnosti dan jezikov smo v mesecu oktobru tako na Osnovni šoli Škofljica kot na Podružnični šoli Lavrica s šestošolci izvedli pet jezikovnih delavnic, med njimi tudi delavnico slovenskega znakovnega jezika. Ta je potekala v sodelovanju z Društvom gluhih in naglušnih Ljubljana, s katerim sodelujemo že šest let.

Učenci so z velikim zanimanjem sodelovali pri praktičnih vajah, spoznavali osnovne kretnje ter se seznanili s kulturo in identiteto gluhe skupnosti. Posebej navdušeni so bili nad interaktivnim pristopom gospe Lade Orešnik v spremstvu tolmačke ga. Karin Brumen in možnostjo, da znakovni jezik preizkusijo v vsakdanjih situacijah. Ugotovili so, da je nemogoče prepoznati, katera od njiju je gluha, saj je gluhot, kot tudi rečemo, nevidna invalidnost, ki jo opazimo šele takrat, ko se želimo pogovarjati. Spoznali so kretnje za abecedo, števila, barve, živali, šolske predmete in osebe ter osnovne kretnje sporazumevanja (npr. hvala, prosim,

oprostite, aplavz, dober tek ...). Imeli so tudi možnost, da se v znakovnem jeziku predstavijo s prstnim črkovanjem svojega imena in da zastavijo vprašanja, ki so jih zanimala.

Učenci so izvedeli, da obstaja več vrst znakovnih jezikov (slovenski, nemški, ameriški ...), poleg znakovnih jezikov je tudi mednarodna kretnja, ter da je bil v preteklosti znakovni jezik celo prepovedan, zato so si gluhi otroci morali pomagati z odgledovanjem od ust, torej s sprejemanjem govora s pomočjo opazovanja gibanja ustnic, obraza in mimike govorca. Pomemben mejnik pa je bil dosežen leta 2002, ko je Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika uradno stopil v veljavo.

Delavnica slovenskega znakovnega jezika je pokazala, kako pomembno je razvijati medkulturno in medjezikovno občutljivost že v osnovnošolskem obdobju. Učenje znakovnega jezika ne prispeva le k razumevanju drugačnosti, temveč spodbuja strpnost, empatijo in medsebojno spoštovanje. S tem se krepi povezanost med gluhi, naglušnimi in slišječimi člani družbe ter ustvarja prostor za vključujoče sobivanje.

Ideja izvedbe delavnice slovenskega znakovnega jezika v šolskem prostoru je bila zasnovana z namenom približati mladim svet gluhih in naglušnih oseb ter jim omogočiti neposredno izkušnjo sporazumevanja v znakovnem jeziku. Njen cilj je bil spodbuditi zavedanje, da je znakovni jezik enakovreden drugim jezikom, in ozavestiti učence, da je drugačnost stalno prisotna v družbi ter da jo lažje sprejemamo, kadar jo razumemo.

3.3. Filmski festival gluhih

V soboto, 8. 11. 2025, je naše društvo organiziralo filmski festival gluhih, ki je potekal v dvorani Kinodvor v Ljubljani. Festival se je pričel ob 15. uri. Letošnji festival je bil že 19. festival gluhih, ki ga društva organizirajo skupaj z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije. Festival poteka že od leta 2006 in je svojevrsten izraz ustvarjalnosti ter kulture gluhih. Na začetku festivala je zbrane najprej pozdravila in nagovorila Tjaša Smrekar, vodja projektov v Kinodvor. Zbrane je nato pozdravil in nagovoril tudi predsednik Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije Gorazd Orešnik. Poudaril je, da je znakovni jezik za gluhe okno v svet, saj je znakovni jezik materni jezik gluhih. S tem je tudi poudaril pomembnost filmskega festivala gluhih. Izrazil je veselje nad tem, da so člani društev gluhih in naglušnih tudi tokrat pokazali ustvarjalnost na filmskem področju. Vsem ustvarjalcem je čestital in izrazil željo, da bi naslednje leto, ob praznovanju 95. letnice združevanja gluhih in naglušnih v Sloveniji, pripravili še več filmov, med katerimi bi lahko bil tudi malo daljši film namenjen gluhim in naglušnim. Poudaril je, da bi s tem pokazali našo ustvarjalnost, naš ponos in moč znakovnega jezika.

Na festivalu smo videli šest kratkih filmov, ki so jih ustvarili gluhi ustvarjalci iz različnih društev po Sloveniji. Vsi filmi so bili posneti v slovenskem znakovnem jeziku in opremljeni s podnapisi. Po festivalu je bila pogostitev za vse v bližnji restavraciji Sole.

Filmi so se vrteli pa naslednjem razporedu:

- A več kaj? (DOZIS Dolenjske in Bele krajine, r. Vladimir Kastelec)
- Ko vlak zamuja (DGN Ljubljana, r. Lada Orešnik)
- Policijska kontrola (MDGN Slovenske Konjice, r. Sara Rotar)
- Kdo je skuhal kapučino? (DOZIS Dolenjske in Bele krajine, r. Vladimir Kastelec)
- Klic zla (DGN Ljubljana, r. Nejc Drekonja)
- Gobe, kostanj in zmeda (DGN Ljubljana, r. Lada Orešnik)

3.4. Gledališki festival gluhih

Gledališki festival gluhih je potekal v organizaciji Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije v kulturnem domu Franca Bernika v Domžalah, v soboto, 29. 11. 2025. Naša kulturna sekcija je pripravila točko z naslovom V glavi mladosti. Gre za veselo in igrivo zgodbo o tem, da je mlad tisti, ki ima mlado srce in razmišljanje. Nastopajoči se skozi smeh, ples in prijateljske zbadljivke spominjajo mladih dni ter ugotovijo, da jih energija, smeh in družabnost, ne glede na njihova leta, ohranjajo mlade. Nastopili so: Zlatka Petrač, Marta Vavpetič, Barbara Čarman in Nejc Drekonja.

3.5. Božična zgodba

V nedeljo, 7. 12. 2025, smo za otroke gluhih staršev v Domu kulture Kamnik v slovenskem znakovnem jeziku pripravili gledališko priredbo pravljice Božična pesem, ki jo je napisal slavni angleški pisatelj Charles Dickens. Po predstavi je otroke obiskal Dedek Mraz in jim razdelil darila. Del daril smo kupili sami, del pa je podarila Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije, in sicer dve knjižni izdaji v znakovnem jeziku (Skrite živali, Žiga špaget gre na trnek viset).

V predstavi so sodelovali:

Lada Orešnik, Janko Marinček, Nejc Drekonja, Marta Vavpetič, Zlatka Petrač, Andrej Marolt, Barbara Vavpetič, Martin Klepec, Karin Brumen, Mojca Korenjak.

Kulise v izdelavi gledališke skupine.

3.6. Druge aktivnosti na področju kulture

Člani so se udeležili gledališke delavnice v Kranjski gori.

V krettno je bila pretvorjena pesem Pomlad (Srečko Kosovel) ter dva pregovora "Povsod je lepo, a doma je najlepše" in "Skopuh ima vse, a živi kot berač". V video obliki so bili objavljeni na našem Facebook profilu.

4. REKREACIJA IN ŠPORT

Naši člani se pretežno ne vključujejo v športna društva v bližini kraja bivanja. Športna in rekreativna dejavnost pa je za gluhe in naglušne osebe izrednega pomena, saj se lahko popolnoma vključijo in izkažejo v svoji sredini z vsemi svojimi športnimi talenti. V aktivnostih, ki jih izvajamo v okviru društva, je komunikacija vedno prilagojena gluhim. Naši športniki so se udeležili naslednjih državnih prvenstev v okviru ŠZGS ter dosegli naslednje rezultate:

DP gluhih v šahu, 15.2.2025, Novo Mesto	posamezno	ekipno
Matijašević Nikola	/	6
Mesarec Stanko	/	
Mežnar Igor	/	
Penava Josip	/	

DP gluhih v bowlingu posamično in dvojice, 15.3.2025, Ljubljana	posamezno	dvojice
Slatinšek Janez	11	7
Žnidar Klemen	19	
Korenč Bojan	27	15
Orešnik Jan	31	
Bijol Lea	7	/

DP gluhih v badmintonu, 19.4.2025, Zg. Kungota	posamezno	ekipno
Žnidar Matjaž	7	/
Rotar Špela	4	
Krajačič Beti	6	

DP gluhih v bowlingu trojice, 24.5.2025, Ljubljana	posamezno	ekipno
Slatinšek Janez	/	3
Orešnik Jan	/	
Žnidar Klemen	/	

DP gluhih v balinanju posamično, 7.6.2025, Nova Gorica	posamezno	ekipno
Kralj Milan	2	/
Časar Igor	4	
Mohorčič Alojz	16	
Brumen Antonija	5	
Kernjak Renata	8	

DP gluhih v športnem ribolovu, 14.6.2025, Petišovci	posamezno	ekipno
Mežnar Igor	23	6
Žnidar Klemen	24	
Časar Igor	25	

DP gluhih v orientacijskem teku, 21.6.2025, Podvin pri Polzeli	posamezno	ekipno
Žnidar Klemen	1	/

DP gluhih v balinanju dvojice M, 28. 6. 2025, Rogaška Slatina	posamezno	dvojice
Kralj Milan	/	5.-8.mesto
Časar Igor	/	

DP gluhih v odbojki na mivki, 30.8.2025, Kostanjevica na Krki	posamezno	dvojice
Vojvoda Eldion	/	4
Ivancsics David	/	

DP gluhih v balinanju ekipno M/Ž, 6.9.2025, Škofja Loka - Trata	posamezno	ekipno
Kralj Milan	/	2
Časar Igor	/	
Klepec Anton	/	
Golob Tine	/	
Brumen Antonija	/	1
Slaviček Marija	/	
Kernjak Renata	/	

DP gluhih v pikadu, 18.10.2025, Vrhnika	posamezno	ekipno
Kralj Milan	12	6
Žnidar Klemen	25	
Žnidar Matjaž	40	
Penava Josip	11	
Kernjak Renata	21	10
Planko Anica	12	
Đogić Pašima	3	
Bijol Lea	18	

Ribiški turnir, 10.5.2025, ribnik Videž	posamezno	ekipno
Mežnar Igor	19	7.-9. mesto
Žnidar Klemen	20	

Ribiški turnir, 9.8.2025, Škalsko jezero	posamezno	ekipno
Mežnar Igor	/	/

Ribiški turnir, 27.9.2025, Zgornje jezero	posamezno	ekipno
Mežnar Igor	5	3
Žnidar Klemen	4	
Časar Igor	12	

4.1. Memorial Roberta Vlahu v organizaciji DGN Ljubljana

Na pobudo naših članov smo organizirali 1. memorialni turnir v futsalu v spomin članu Robertu Vlahu, ki je nenadoma umrl 28. 7. 2024, star komaj 39 let. Memorial je potekal v soboto, 20. 9. 2025, na OŠ Kašelj v Ljubljani in se je zaključil v društvu s podelitvijo pokalov najboljšim in ob spominskem in prijateljskem druženju. Udeležil se ga je tudi Robijev brat Tadej z družino.

Pred začetkom tekmovanja je vodja športne sekcije pri DGN Ljubljana Igor Časar prebral govor, s katerim je odprl turnir, vsi zbrani pa smo se z minuto molka spomnili našega člana Roberta Vlahu.

Po končanih tekmah so udeleženci najprej obiskali Robijev grob na pokopališču Žale, nato pa v društvu nadaljevali s programom. Vsa tri najboljša moštva so z izredno lepo gesto počastila spomin na Roberta, saj so prejete pokale predala bratu Tadeju, ki je bil ob tem vidno ganjen.

Hvala vsem, ki ste pomagali organizirati in oblikovati ta izredno lep športni dogodek, še posebej Beti Krajačič ter ekipi, ki je skrbela za piknik (Zlatka, Anica, Renata, Igor, Stanko, Milan).

Rezultati:

1. mesto moški: DGN Ljubljana, moštvo Mladi

2. mesto: DGN Maribor

3. mesto: DGN Ljubljana, moštvo Košarkarji

Najboljši igralec: Benjamin Krajačič

Najboljši strelec: Eduard Nikolli

Najboljši vratar: Matej Tertinek

1. mesto ženske: Modra ekipa

2. mesto ženske: Črna ekipa

Najboljša igralka: Maja Kuzma Ganić

Najboljša strelka: Ksenija Podlogar

Najboljša vratarka: Minela Bešić

Govor Igorja Časarja, predsednika športne sekcije na memorialnem turnirju Roberta Vlaha

Spoštovane športnice in športniki, dragi prijatelji.

Danes smo se zbrali, da se spomnimo našega dragega Roberta Vlaha – človeka, ki je bil pravi borec skozi celo svoje kratko, a izjemno življenje. Robi ni bil le naglušen, temveč je imel tudi duševne izzive, zaradi katerih je nekatere stvari razumel težje. Kljub temu je vsak dan dokazoval, da je zagnan, delaven in neustavljiv.

Po končani šoli na Zavodu za gluhe se je Robi vpisal v VDC Tončke Hočevnar, kjer je opravljal delo mizarja in izdeloval lestve. Tam je bil najboljši in najhitrejši delavec kar dvajset let. Les je bila njegova druga ljubezen, prva ljubezen pa šport. Robi je že od otroštva preživel vsak trenutek z žogo – igral je futsal in košarko, obiskoval vsa tekmovanja in treninge. Čeprav se je z bratom večkrat kregal, ker je bilo zanj to preveč, on nikoli ni odnehal.

Robertov brat o njem pravi:

“Robi je bil borec. Vsak dan je prevozil po 40 kilometrov v službo in nazaj, ne glede na vreme, čeprav bi lahko šel z avtobusom. Vedno je bil prvi na treningu, pogosto je prihajal celo pet ur prej, da ne bi zamudil. Igranje in reprezentanca sta mu pomenila vse v življenju. Imel vas je vse zelo rad. Med gluhi se je počutil sprejetega in enakovrednega. Tekmoval je tudi na Specialnih olimpijadah, od koder je prinašal zlata odličja. V svojem življenju je prejel več kot 50 medalj za svoje dosežke v športu invalidov. Najpomembnejše pa je bilo, da je bil moj brat, stric moji hčerki, sin staršem, svak moji ženi in vaš prijatelj, ki vas je občudoval. In vsi smo ga imeli radi ter ga pogrešamo vsak dan.”

Poleg svojih športnih dosežkov je Robi veliko doprinesel tudi našemu društvu. Udeleževal se je vsakega državnega prvenstva in s svojo ekipo dosegal odlične rezultate. Bil je izjemno pomemben član naše skupnosti, ki je s svojo energijo, predanostjo in srčnostjo navdihoval vse okoli sebe. Njegov trud in ljubezen do športa sta pustila neizbrisni pečat na našem društvu.

Danes je ta turnir posvečen Robiju. Vsaka tekma, vsak gol in vsak smeh na igrišču so dokaz, da njegov duh še vedno živi med nami. Ko igramo, se spomnimo njegove vztrajnosti, poguma in ljubezni do športa.

Naj nas spomin na Robija opominja, da šport ni le tekmovanje, temveč tudi ljubezen, predanost in spoštovanje drug do drugega. Naj bo ta turnir praznovanje življenja Roberta Vlaha, njegovega truda in neomajne volje.

Dragi tekmovalci, želim vam, da igrate po najboljših močeh, da se borite pošteno, uživate v igri in ustvarite nepozabne trenutke na igrišču. Naj vsak gol, vsaka obramba in vsak nasmeh ob igri spomnita na Robija in na vse, kar nam je dal s svojim zgledom.

Naj živi spomin na Robija Vlaha in naj turnir poteka v njegovem duhu – z borbenostjo, veseljem in prijateljstvom! Igrajte srčno, bodite pošteni in predvsem – uživajte v vsakem trenutku, tako kot je Robi užival v vsakem dnevu svojega življenja.

4.2. Športnik leta

Med moškimi je najboljši športnik leta 2025 Milan Kralj. Njegov skupni seštevek na državnih prvenstvih in turnirjih (ekipno in posamezno) je 140 točk. Obenem je Milan Kralj tudi najboljši športnik leta, saj je med vsemi športniki društva osvojil največje število točk. Drugo mesto med moškimi je zasedel Klemen Žnidar s 100 točkami, tretje mesto pa Benjamin Krajačič z 90 točkami.

V ženski konkurenci so na prvem mestu Antonija Brumen, Renata Kernjak in Marica Slaviček, vsaka s po 80 točkami. Na drugem mestu je Pašima Đogić s 60 točkami. Tretje mesto si delita Ksenja Podlogar in Minela Bešić, obe po 50 točk.

Čestitke vsem za lepe dosežke.

4.3. Rekreativna vadba

Od 4. 2. 2025 do 20. 5. 2025 je enkrat tedensko potekala rekreativna vadba / trening v bowlingu. Vadba je potekala v klubu BK 300 v Ljubljani na dveh stezah po eno uro.

Rekreativna vadba za futsal je potekala v športni dvorani OŠ Moste Komenda ob petkih po dve uri od 21. 2. 2025 do 19. 12. 2025.

V društvu je ob sredah preko leta potekala rekreativna vadba v pikadu.

5. STANOVANJSKO BIVALNE SKUPINE

Društvo ima od Javnega stanovanjskega sklada MOL v najemu 4 stanovanja, ki jih oddaja podnajemnikom. Ti morajo biti v skladu s pogodbo, ki je sklenjena med društvom in JSS MOL, člani društva in morajo imeti na območju MOL prebivališče ali zaposlitev. Vsa stanovanja so v letu 2025 zasedena. Stanovanja so bila na dan 31. 12. 2025 zasedena po naslednjem razporedu:

- Topniška 70, Ljubljana: 3 osebe
- Jamova 70, Ljubljana: 3 osebe
- Jakčeva 5, Ljubljana: 3 osebe
- Tugomerjeva 16, Ljubljana: 3 osebe
- Trg komandanta Staneta: 1 oseba

6. PSIHOSOCIALNA POMOČ – OSEBNA ASISTENCA

V program sta bili vključeni dve starejši samski gluhi uporabnici. Obiski na domu so potekali dvakrat tedensko po dve uri. Aktivnosti po dogovoru o vključitvi v program so obsegale nego in oskrbo, pomoč na domu in pri vsakodnevnih opravilih, pomoč pri uveljavljanju zdravstvenih pravic, sodelovanje s svojci in javnimi službami, pomoč pri uporabi tehničnih pripomočkov, spominske in razvedrilne igre, prevozi do društva ter druge aktivnosti po potrebi. Uporabnici sta večinoma koristili pomoč pri nakupovanju, spremstvo na sprehodih, pomoč doma (pospravljanje, čiščenje) ter družabništvo.

7. DNEVNI CENTER ZA GLUHE; NAGLUŠNE IN GLUHOSLEPE

Program obsega vodeno delo s starejšimi gluhi, naglušnim in gluhoslepimi, ki potrebujejo delno oskrbo, varstvo in družabništvo. V okviru programa so se izvajale naslednje aktivnosti:

Družabništvo: Družabništvo se je izvajalo vzporedno z drugimi aktivnostmi in je najboljši način za premagovanje in zmanjševanje socialne izključenosti uporabnikov. Ob petkih so se člani družili ob kavi v kavarni Dulcis Caffè v BTC.

Ustvarjalna dejavnost: : delavnica izdelovanja mila (28. 2. 2025, 3. 3. 2025, 5. 3. 2025)

Telovadba za starejše: Telovadba je potekala vsak ponedeljek po 1h v dvorani športnega centra GIB v Ljubljani. Sprehodi so potekali ob četrkih in petkih. Organizirali smo izlet na Veliko Planino (28.8.).

Kulturno in družbeno udejstvovanje: Ogled sejma Dom na Gospodarskem razstavišču (6. 3. 2025), ogled muzeja Čokolad v Ljubljani - Chocolarium (21. 3. 2025), ogled muzeja tovarne Rog (10.4.2025), ogled hiše narave in kolišč Morostig (8. 5. 2025), ogled razstave Ljubljana med 2.svetovno vojno (20. 5. 2025), ogled Arboretuma Volčji potok (30. 6. 2025).

Kuharska delavnica: Kuharske delavnice so potekale ob torkih. Izvedenih je bilo 33 delavnic.

Prevozi: Prevozi so se izvajali ob torkih zjutraj in popoldne ter ob sredah popoldne. Prevoz smo izvedli 113 – krat.

Iz spodnje tabele je razviden pregled števila uporabnikov po mesecih in aktivnostih.

Mesec	Št. uporabnikov
Januar	18
Februar	21
Marec	20
April	18
Maj	19
Junij	20
Julij	19
Avgust	17
September	20
Oktober	19
November	21
December	18

Aktivnost	Št. uporabnikov
Družabništvo	36
Ustvarjalna in umetniška dejavnost	1
Telovadba in sprehodi	18
Spominska vadba	3
Kuharska delavnica	16
Prevozi	6

Število neponovljivih uporabnikov v programu je bilo 36.

Ob vključitvi v ta program je za vsakega novega uporabnika potrebna posebna psihosocialna rehabilitacija. Potrebna je individualna obravnava s ciljem socialne rehabilitacije in ohranjanja psihosocialne kondicije. Za prihod oseb v dnevni center je organiziran prevoz z društvenim vozilom. Program se izvaja kontinuirano skozi celo leto.

Program dnevnega centra je sofinanciran s strani Mestne občine Ljubljana in je tudi naveden na njihovi spletni strani in v glasilu Ljubljana, kar pomeni, da je za MOL ta program zelo pomemben, saj je edini tovrstni program na območju MOL.

8. PROGRAM JAVNIH DEL

V programu javnih del Družabništvo in spremljanje, je bila od 2. 2. 2025 do 30. 4. 2025 vključena ena oseba.

Udeleženka programa javni del je izvajala pomoč redno zaposlenemu v društvu v okviru Dnevnega centra za starejše gluhe, naglušne in gluhoslepe (uporabniki), ki deluje od leta 2008 in je edini tovrstni v Sloveniji. Center je namenjen starejšim od 65 let, ki nimajo potrebe po pomoči na domu in se tako lahko vključujejo v aktivnosti centra. Namen je predvsem omiliti socialno izključenost uporabnikov, dvigniti kakovost njihovega življenja in jim omogočiti aktivno in uspešno interakcijo med seboj. Cilj je, da starejši ohranjajo svojo psihosocialno vitalnost. Tako se vključijo v sredino sebi enakih in med vrstniki z enako obliko invalidnosti lažje zadovoljujejo osnovne potrebe po socialni vključenosti, uveljavljanju in samostojnemu življenju v svojem socialnem okolju. V okviru centra izvajamo naslednje aktivnosti pri katerih je pomagala udeleženka javnih del: - Družabništvo - Ustvarjalna umetniška dejavnost - sprehodi - obiski razstav, muzejev - kuharska delavnica.

Udeleženka je izvajala naloge po navodilu mentorja. Spremljala je uporabnike in bila z njimi v interakciji. Konkretna naloga so bile: - družabništvo: pogovor z uporabniki v znakovnem jeziku (ne svetovanje), tudi informiranje - ustvarjalna umetniška dejavnost: priprava enostavnih delavnic ročnih spretnosti (priprava materialov, razlaga poteka dela, sodelovanje skupaj z uporabniki) - telovadba za starejše: sprehodi, spremljanje na sprehodih - spominska vadba: pomoč uporabnikom pri enostavnih vajah v pomnjenju števil in didaktičnih igrar - obiski razstav, muzejev: uporabnike bo spremljal pri organiziranih skupinskih ogledih razstav - bralne urice: skupaj z uporabniki bo pregledoval periodike, revije, spletne strani. Uporabniki si radi ogledajo te vire. pri tem potrebujejo sogovornika, da izmenjajo mnenje in dobijo pojasnilo za vsebine, ki jih ne razumejo. - kuharska delavnica: nakup živil in pomoč pri pripravi hrane

Pogodba o zaposlitvi je predčasno prenehala zaradi redne odpovedi s strani udeleženke. Razlog za odpoved je bila pridobitev druge zaposlitve na njenem študijskem področju.

9. PROGRAME DRUŠTVA SO SOFINANCIRALI:

FIHO (Fundacija invalidskih in humanitarnih organizacij)

MOL (Mestna občina Ljubljana)

Zunanje občine: Kamnik, Brezovica

Lastna sredstva: članarine, prihodek od oddajanja prostorov, prispevki uporabnikov

Donacije: 0,5% dohodnine

10. SESTAVA IN DELOVANJE ORGANOV DRUŠTVA V LETU 2025

Organi društva so voljeni, mandat traja 4 leta z možnostjo ponovitve. Društvo ima naslednje organe: občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija.

10.1. Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva. V letu 2025 se je enkrat zbral na rednem zasedanju (26. 3. 2025) in enkrat na izrednem zasedanju (7. 5. 2025).

Redni občni zbor

Na rednem zasedanju so člani potrdili letno poročilo za leto 2024 in program dela za leto 2025. Obenem so bili zaradi volitev v organe Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, k 8. točki zapisnika sprejeti naslednji sklepi:

7. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Gorazda Orešnika kot kandidata za predsednika ZDGNS za mandat 2025 – 2029.

8. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Janeza Slatinška kot kandidata za člana nadzornega odbora ZDGNS za mandat 2025 - 2029.

9. sklep: Občni zbor soglasno potrdi Bojana Korenča iz vrst gluhih in Karmen Adamič iz vrst naglušnih, kot delegata društva v skupščini ZDGNS za mandat 2025 - 2029.

10. sklep: Občni zbor je ugotovil, da je bil Gorazd Orešnik za predsednika Društva gluhih in naglušnih Ljubljana (DGNL) izvoljen na občnem zboru, ki je potekal 6. 4. 2022 in bo v primeru njegove izvolitve za predsednika Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS), do konca njegovega mandata predsednika DGNL manj kot eno leto. Volilna skupščina ZDGNS bo namreč predvidoma konec meseca maja 2025.

11. sklep: Občni zbor soglasno potrdi, da bo v primeru, da bo sedanji predsednik DGNL Gorazd Orešnik izvoljen za predsednika ZDGNS, njegove pravice in obveznosti v skladu z 2. odstavkom 47. člena statuta društva, prevzela podpredsednica društva Frida Planinc, in sicer do rednih volitev organov društva, ki bodo leta 2026.

12. sklep: Občni zbor soglasno potrdi, da bo v primeru, da bo sedanji predsednik DGNL Gorazd Orešnik izvoljen za predsednika ZDGNS, podpredsednica Frida Planinc prevzela njegovo mesto kot članica upravnega odbora ZDGNS do imenovanja novega predstavnika društva v upravnem odboru ZDGNS v letu 2026.

Ker je bil Gorazd Orešnik na volitvah ZDGNS dne 15. 5. 2025 izvoljen za predsednika, je v skladu s statutom in sklepi občnega zbora društva, njegovo funkcijo s 1. 6. 2025 prevzela podpredsednica Frida Planinc.

Izredni občni zbor

Na izrednem občnem zboru smo obravnavali predlog Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS) ter razloge za ustanovitev nove Športne zveze gluhih Slovenije (ŠZGS). Kot je pojasnil predsednik društva, Gorazd Orešnik, je Svetovna organizacija gluhih postavila pravilo, po katerem morajo biti športne zveze gluhih ustanovljene kot samostojne pravne osebe, in torej ločene od osnovne organizacije gluhih. To pravilo je tudi pogoj za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih. Povedal je še, da je ZDGNS poslala predlog statuta nove ŠZGS, za katerega je sekretar društva že pripravil dopolnilne predloge oziroma popravke, ki jih je prejel upravni odbor društva.

Člani društva so potrdili predlog ZDGNS za ustanovitev nove ŠZGS kot pravne osebe, zato je društvo pristopilo k ustanovitvi kot ustanovni član. Obenem so za članico upravnega odbora v novi ŠZGS izvolili Jeleno Bolšedonovo, za delegata v skupščini nove ŠZGS pa Miloša Ganića.

10.1. Upravni odbor

Upravni odbor so v letu 2025 sestavljali naslednji člani: Gorazd Orešnik (predsednik), Frida Planinc (podpredsednica), Lada Orešnik, Korenč Bojan, Nada Slatinšek, Zlatka Petrač, Nada Mežnar, Igor Časar, Andrej Marolt, Jasna Urban, Karmen Adamič.

Upravni odbor je zasedal na treh rednih sejah. Obravnaval je tekočo problematiko sofinanciranja in izvajanja programov in dejavnosti.

10.2. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo: Marjan Lampelj (predsednik), Barbara Čarman (izvoljena 6.4.2022), Marta Vavpetič. Irena Časar je iz odbora odstopila. Odbor se je sestel enkrat.

10.3. Disciplinska komisija

Disciplinska komisija se v letu 2025 ni sestala. Sestava disciplinske komisije je: Dobrota Slavko, Ivan Vačovnik, Jan Orešnik, Slavko Pavlič, Maja Sojer.

10.4. Predsednik

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in hkrati predsednik Upravnega odbora. (Mandat predsednika traja 4 leta in je lahko ponovno izvoljen. Predsednik je gluha oseba, ki lahko komunicira z vsemi člani društva.) Predsednik se je aktivno vključeval v delovanje društva in izvajanje programov ter kot član sodeloval tudi v upravnem odboru Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije. Skupaj s sekretarjem je pripravljajl gradiva za seje upravnega odbora.

Gorazdu Orešniku je mandat predsednika društva prenehal z izvolitvijo za predsednika Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije. V skladu s statutom in sklepi občnega zbora je njegovo funkcijo s 1. 6. 2025 prevzela Frida Planinc.

10.5. Sekretar

Sekretar vodi strokovno službo in izvaja dejavnosti za zagotavljanje financiranja: organizira in vodi delo zaposlenih, pripravlja prijave na javne razpise in javna povabila v namen sofinanciranja delovanja in programov. Sestavlja poročila za izvedene programe. Sodeluje z računovodskim servisom, skupaj s predsednikom pripravlja gradiva za upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinsko komisijo, inventurno komisijo in vse akte društva. Skrbi za smotrno rabo osnovnih sredstev kot so nepremičnine, to je poslovna stavba, pripadajoče zemljišče in premičnine, predvsem službeno vozilo. Sekretar je vodja posebnih socialnih programov in izvaja pretežni del reševanja socialnih stisk.

10.6. Inventurna komisija

Inventurna komisija v sestavi Igor Časar in Janko Marinček popisala osnovna in denarna sredstva na dan 31. 12. 2025 in pripravila zapisnik s predlogi starih in že amortiziranih osnovnih sredstev.

12. Seminar ZDGNS

Podpredsednica in sekretar sta se udeležila dvodnevnega izobraževalnega seminarja ZDGNS z naslovom Načrtovanje in izdelava letnih programov. Potekal je v Podčetrtku od 12. do 13. 6. 2025.

Na predlog sekretarja društva so želela društva izpeljati delavnico strateškega načrtovanja že lansko leto, kar se žal ni izšlo. Vsebina je bila tako vključena v letošnji seminar ZDGNS. Tema seminarja je bila strateško načrtovanje in priprava letnih programov. Interaktivne delavnice je vodila Polona Abram, ki ima bogate izkušnje s področja načrtovanja projektov in svetovanja.

Prvi dan seminarja je bil v celoti posvečen spoznavanju pomena strategije za društvo ter posameznih korakov, ki so potrebni, da društvo oblikuje dobro strategijo. Pri izdelavi strategije je nujno potreben razmislek o viziji, poslanstvu in vrednotah. Pri tem razmisleku je pomembno, da odgovorimo na vprašanja, kot so: Kaj želimo dolgoročno doseči? Kako naj bi društvo izgledalo čez pet ali deset let? V kaj verjamemo? Kaj nas razlikuje od drugih? Katere vrednote nas vodijo v prihodnost? Podobnih vprašanj, ki nam pomagajo pri izdelavi strategije, je še več, naštetih je samo nekaj osnovnih.

Zelo pomembno pri strategiji je, da je razumljiva vsem članom ali vsaj večini članov društva. Pri izdelavi strategije bi morali vključiti vsaj 30 odstotkov članov društva.

Pomemben del strategije je tudi t. i. swot analiza. Pri tej analizi poskušamo opredeliti prednosti (tisto, kar delamo dobro), šibkosti (tisto, kar nam ne gre najbolje), priložnosti (tisto, kar se lahko izboljša) in grožnje (tisto, kar nam lahko škoduje). Naslednji korak je opredelitev potreb, saj nas te vodijo k ciljem. Potrebno je izdelati tudi akcijski načrt s finančnimi viri in vključiti merila uspešnosti.

Drugi dan seminarja je bil namenjen predstavitvi in razmisleku vključevanja različnih skupin oseb z izgubo sluha v naše programe.

12. Računovodstvo

Za vodenje knjigovodskih poslov ima društvo v skladu s predpisi zunanjega strokovnega izvajalca. Poslovne knjige društva pregleduje nadzorni odbor najmanj enkrat letno in o tem poroča upravnemu odboru. Inventura se opravi konec leta. Računovodske storitve izvaja računovodski servis Finprom d.o.o.

Potrjeno na upravnem odboru dne 10-3-2026

Valentin Jenko

Sekretar



Frida Planinc

podpredsednica/v.d. predsednika



k 7. točki

**Vsebinski in finančni plan za leto 2026 in 2027
za sejo OZ, 25. 3. 2026**

1. USPOSABLJANJE ZA AKTIVNO ŽIVLJENJE, DELO IN PREPREČEVANJE SOCIALNE IZKLUČENOSTI GLUHIH, NAGLUŠNIH IN GLUHOSLEPIH

Namen in cilj programa

Namen programa je preprečiti socialno izključenost, zagotoviti enake možnosti, omogočiti uresničevanje demokratičnih načel in uveljavljanje človekovih pravic oseb z okvaro sluha, z namenom zapolnjevanja vrzeli v javni mreži, ki osebam z okvaro sluha ne zagotavlja doseganja zadovoljive ravni psihosocialnega funkcioniranja. Cilji programa: premagovanje komunikacijskih ovir, informiranost oseb z okvaro sluha o njihovih pravicah in dolžnostmi ter njihovo uresničevanje; preprečevanje in odpravljanje osebne, socialne in psihične izolacije; sposobnost samostojnega in pravočasnega prepoznavanja in reševanja težav, dobra povezanost z ustrezno javno mrežo, izoblikovana pozitivna stališča do sebe in družbe, zmanjšana brezposelnost in večja vključenost v programe APZ, razvijanje družbene zavesti in osebne iniciative ter zdrave pobude, razvijanje vztrajnosti pri izvajanju razumnih ciljev, aktivno sodelovanje v programu, druženje s sebi enakimi, usposobljen slišči prostovoljec za delo z gluhihimi.

Vsebina

1. Usposabljanje za aktivno življenje:

Program obsega: evidentiranje in prvo obravnavo, individualno svetovanje, usposabljanje zaposlenih in prostovoljcev ter tudi sodelovanje z drugimi institucijami. Evidentiranje poteka ob vpisu v času uradnih ur. Individualno svetovanje poteka v času uradnih ur 3x tedensko povprečno po 6 ur v nujnih primerih pa tudi izven uradnih ur. Pri strokovnem svetovanju gluhih se porabi tudi do 3x več časa kot pri primerljivem svetovanju za polnočutno populacijo. vsebino je potrebno večkrat ponoviti, večkrat razložiti, da jo uporabnik lahko razume. Obsega:

- pomoč in svetovanje pri vpisu v društvo (osnovne informacije o društvu, programih in možnosti vključitve)
- redna svetovanja v času uradnih ur (pon; sre; pet; od 8h do 12h in sre. od 15h do 18h) na lokaciji v Ljubljani
- svetovanje in pomoč glede tehničnih pripomočkov, slušnih aparatov in polžkovih vsadkov
- opravljanje telefonskih klicev, stiki z drugimi institucijami (npr. zdravnik, banka, CSD, ZPIZ, ZRSZ, psihološka pomoč) za uporabnike
- pomoč pri funkcionalni nepismenosti (pisanje prošenj, zahtev, raznih vlog)
- pomoč in svetovanje ob življenjskih prelomnicah (npr. smrt v družini, izguba službe, iskanje službe)

- svetovanje in pomoč kasneje oglušelim osebam
- svetovanje in pomoč uporabnikom in svojcem pri premagovanju stisk in težav ob pojavu težav z izgubo sluha
- informiranje uporabnikov
- pogovori preko telefona, aplikacije zoom
- sodelovanje z drugimi institucijami
- posredovanje pri zagotavljanju druge strokovne pomoči staršem in otrokom (npr. psihološko svetovanje, terapije)
- supervizija

Načrtujemo:

- Redna svetovanja v času uradnih ur (pon; sre; pet; od 8h do 12h in sre. od 15h do 18h) na lokaciji v Ljubljani.
- Izvedbo do 12 tematskih predavanj s področja zaposlovanja, zdravja, potopisa, tehničnih pripomočkov... Predavanja potekajo ob sredah v časovnem obsegu do 2h.
- Do 5 tematskih delavnic v več delih (ročne spretnosti, komunikacija, motivacija...), ki bodo potekala 1x/tedensko po 2 uri (4x mesečno).
- Pomoč družinam. Preko strokovnih srečanj in tudi predavanj naslavljamo potrebe in stiske gluhih otrok in gluhih staršev, ki imajo slišče otroke. Nudimo jim pomoč pri prepoznavanju in ozaveščanju težav ter iskanju rešitev. Terapevtski učinek je večji zaradi vključenosti v skupino oseb s podobnimi težami. V kolikor bo epidemiološka slika to dovoljevala se bosta oblikovali dve skupini: ena za gluhe in druga za slišče in naglušne starše, v nasprotnem primeru pa bodo srečanja potekala preko aplikacije zoom. Skupine bo vodila dr. Andreja Poljanec, specialist zakonske in družinske terapije.
- Organizirali bomo do dve izobraževalni ekskurziji.
- Udeležbo vsakoletnega praznovanja Mednarodnega dneva gluhih.
- Tabor za gluhe otroke (1 ali 2 dnevni): Tabor bo potekal med vikendom v prostorih društva oziroma pred društvom in ga bomo izvedli pred poletnimi počitnicami v mesecu juniju.
- Ozaveščanje gluhih o slovenski kulturi. V krettno bomo pretvorili 10 slovenskih pregovorov, jih posneli in video objavili na naši spletni strani ter Facebook-u. Pripravili bomo tudi izbor slovenskih pesnikov in 5 pesmi pretvorili v krettno in jih predstavili gluhim.
- Supervizija za sekretarja (1x mesečno).

2. Medgeneracijsko stičišče oseb z izgubo sluha

Namen je uporabnikom omogočiti druženje s sebi enakimi in komunikacijo v njihovem maternem jeziku. S tem se večajo in izboljšujejo njihova socialna vključenost, počutje in

kvaliteta življenja, zmanjšuje pa se osamljenost. Namen tudi je omogočiti stik z vsebinami, ki so jim zaradi komunikacijske oviranosti nedostopne ter spodbujanje njihove lastne pobude pri vključevanju v aktivnosti. Zadovoljujemo tiste potrebe uporabnikov, ki so jim zaradi okvare sluha, življenjskega pomena. Širimo obzorja, izobražujemo, usposabljammo in informiramo posameznika/skupino glede na njegov/njihov socialni položaj. Namenjeno je osebam z različnimi okvarami sluha in različnih starostnih skupin.

- do 12 tematski predavanj z različnih področij (socialne in druge pravice, uporabnih znanj, samopodobi, uporabi modernih IKT tehnologij, zdravja, ipd.)
- delavnice ročnih spretnosti in druge
- do 2 izobraževalni ekskurziji
- enodnevni tabor za gluhe otroke in otroke gluhih staršev
- šola za starše (za gluhe starše in starše gluhih otrok; v mesecu maju, 3 srečanja)
- skupina za samopomoč za naglušne (vsaj 1x mesečno)
- družabne in izobraževalne aktivnosti: vsak teden ob sredah popoldne, udeležba na mednarodnem dnevu gluhih, na F3ŽO.

2. INFORMATIVNA DEJAVNOST

Namen in cilj programa

Namen programa je osebam z okvaro sluha omogočiti dostopnost do ažurnih informacij v njim razumljivem znakovnem jeziku in z uporabo ustreznih tehničnih pripomočkov. Cilji programa so: zagotavljanje pravočasne in ustrezne informiranosti, zmanjševanje diskriminacije in ustvarjanje enakih možnosti, izboljšanje informiranosti o aktualnem dogajanju in dvig splošne razgledanosti, razvijanje in bogatenje besednega zaklada in spodbujanje k pisnemu izražanju, spodbujanje k samostojni uporabi sodobnih tehnologij (internet, elektronska pošta, spletna kamera, mobilna videotelefonija itd.).

Vsebina programa

Posledice okvare sluha se najbolj kažejo na področju sporazumevanja, dostopnosti do informacij ter pri aktivnem vključevanju v življenjsko in delovno okolje. Zaradi komunikacijske oviranosti, nerazumljenih tujk in vsebine so osebe z okvaro sluha v neenakopravnem položaju v primerjavi s slišječimi. Glavne aktivnosti programa zato so: zbiranje, ustvarjanje ter ažurno posredovanje relevantnih informacij v tehnikah prilagojenih uporabnikom (okrogle mize, video objave preko Facebook profila in spletne strani, obveščanje po elektronski pošti in preko sms sporočil, ter objav na oglasni deski društva). O dejavnostih društva bomo obveščali iz izdajo dveh števil glasila Okno ter preko prispevkov v glasilu ZDGNS Iz sveta tišine.

3. PSIHOSOCIALNA POMOČ

Namen in cilj programa

Namen je pomoč družini z osebo z okvaro sluha ter posameznim gluhim, naglušnim in gluhoslepim. Gre za pomoč pri opravljanju nekaterih opravil, pri uveljavljanju pozitivnih stališč do sebe in družbe, pri premagovanju komunikacijskih ovir in vsakodnevnih težavah s katerimi se srečujejo v življenju. Istočasno je program v oporo svojcem. Cilji programa so: omogočiti posamezniku, da živi polno in ustvarjalno življenje v običajnem življenjskem okolju z neposredno pomočjo izven zavoda in usposabljanje svojcev in prijateljev za razumevajoč odnos do teh oseb in za pomoč pri zagotavljanju njihove neodvisnosti in večje kvalitete življenja.

Vsebina programa

Psihosocialna pomoč je prvi in najbolj pomemben "pripomoček" neodvisnega življenja, ki omogoča prizadeti osebi neodvisnost in vključenost v socialno okolje po "svoji meri". Zajema osebe, ki zaradi svoje prizadetosti, težav z komunikacijo in težav povezanih s tem potrebujejo vrsto pomoči in ne dosegajo vstopnega kriterija 95% ali več izgube sluha, kot to določa zakon o osebni asistenci in torej po tem zakonu ne morejo uveljavljati pravic. To je program, ki skrbi za osnovne osebne življenjske potrebe in nudi socialno in psihično rehabilitacijo gluhim, naglušnim in gluhoslepim osebam.

4. DNEVNI CENTER

Namen in cilj programa

Dnevni center za gluhe, naglušne in gluhoslepe (uporabniki) je namenjen starejšim nad 65 let, vključijo pa se lahko tudi mlajši, in sicer na predlog strokovnega vodje programa, svojcev ali bližnjih. Namen programa je predvsem omiliti socialno izključenost uporabnikov, dvigniti kvaliteto njihovega življenja in jim omogočiti aktivno in uspešno interakcijo med seboj. Cilj programa torej je, da starejši ohranjajo svojo psihosocialno vitalnost. Izvajalci programa so gluhe ali naglušne osebe, oziroma tekoče obvladajo slovenski znakovni jezik. Tako se starejše osebe z okvaro sluha vključijo v sredino sebi enakih in med vrstniki z enako obliko invalidnosti lažje zadovoljujejo osnovne potrebe po socialni vključenosti, uveljavljanju in samostojnem življenju v svojem socialnem okolju. Programi so vsebinsko podobni programom, ki so namenjeni slišči populaciji le, da so specifično prilagojeni invalidom z okvaro sluha.

Vsebina programa

Program vsebuje: ugotavljanje in evidentiranje, varstvo, organiziranje prehrane (po potrebi), prevoze, organiziranje različnih oblik družabnega življenja, piknikov, družabnih srečanj, ekskurzij v njim prilagojenih tehnikah, obiski na domu starejših članov, obiski v domovih za starejše, individualni razgovori s strokovnim delavcem. Z uporabnikom se sklene dogovor o vključitvi v program v katerem so navedene tudi aktivnosti in metode dela. Uporabniki so vključeni v dnevne aktivnosti glede na lastne zmožnosti in interese dnevno ob delavnikih od 8.00 do 14.00 in enkrat na teden tudi od 15.00 do 20.00. Program izvajajo gluhe, naglušne osebe in slišči, ki tekoče obvladajo slovenski znakovni jezik. Za osebe, ki so gibalno že slabše opremljene izvajamo prevoz od doma do društva, kjer izvajamo program. Prevoz je omogočen tudi nazaj domov. Enkrat tedensko poteka kuharska delavnica z druženjem, prav tako tudi delavnici ročnih spretnosti ter bralnih uric. V okviru program izvajamo naslednje aktivnosti:

- Družabništvo
- Ustvarjalna umetniška dejavnost
- Urjenje socialnih veščin
- Telovadba za starejše, sprehodi
- Spominska vadba
- Obiski razstav, muzejev...
- Bralne urice
- Organizacija kuharskih delavnic

5. KULTURNA DEJAVNOST

Namen in cilj programa

Namen tega programa je omogočiti gluhim in naglušnim možnost kulturnega izražanja, višjo stopnjo splošne razgledanosti, seznanjenosti z aktualnim dogajanjem in boljše prepoznavnost kulture gluhih v družb. Cilji programa: širše priznana in podprta kulturna in jezikovna identiteta gluhih, uveljavitev gluhih v širši družbi, prepoznavnost gluhot, boljša samopodoba gluhih in naglušnih, sodelovanje s šolami na kulturnem področju, seznanjenost sliščih z znakovnim jezikom, seznanjenost družinskih članov z znakovnim jezikom in kulturo gluhih.

Vsebina programa

Kultura je področje, kjer lahko osebe z okvaro sluha enakovredno udeležujejo, popestrijo dogajanje in pokažejo svoje izrazne sposobnosti. Gluhi imajo svojo kulturo, svoj jezik – znakovni jezik in svoj način izražanja. Kulturni dogodki ustvarjajo pomembno socialno okolje v katerem gluhi krepijo svojo samopodobo in prihajajo v stik z aktualnim dogajanjem. Del aktivnosti se bo izvajal na organizacijski ravni drugi del pa na vsebinski ravni v katero bodo aktivno vključene tudi osebe z okvaro sluha. V okviru kulturnih dejavnosti v društvu namreč delujeta tudi filmska in gledališka sekcija. Načrtujemo:

- sodelovanje na gledališki delavnici ZDGNS;
- sodelovanje na filmski delavnici ZDGNS;
- sodelovanje na likovni koloniji;
- sodelovanje na filmskem festivalu ZDGNS;
- sodelovanje na gledališkem festivalu ZDGNS;
- ozaveščanje dijakov o slovenskem znakovnem jeziku;
- gledališke točke v slovenskem znakovnem jeziku:
 - Enodejanka Oče (v 2026)
 - Rudolf beži (gledališka predstava za otroke; Dedek Mraz; v 2026)

6. ŠPORT IN REKREACIJA

Namen in cilj programa

Namen programa je vključevanje v različne oblike aktivnega izrabljanja prostega časa. Dobri športni rezultati krepijo samozavest posameznika in drugih članov. Cilji: socializacija, integracija gluhe ali naglušne osebe v slišče okolje, ohranjanje in izboljšanje zdravja, ohranjanje psihofizičnih lastnosti, zadovoljevanje potreb po razvedrilu, igri, sprostitvi, utrjevanje osebnosti, razvijanje osebne iniciative in vztrajnosti, pridobivanje samozavesti, prilagajanje družbi, razvijanje vztrajnosti, tekmovalnosti in uspešnosti, z drugimi v skupini. Gre tudi za razvoj množičnega športa gluhih, zvišanje storilnosti in vzpostavitev delovnih navad.

Vsebina programa

Športno-rekreativna aktivnost je za gluhe in naglušne osebe velikega pomena. Dobri športni rezultati krepijo samozavest posameznika in drugih članov društva. To je tudi edino področje na katerem lahko merijo svoje sposobnosti s sliščimi vrstniki, kar je zelo pomembno pri psihosocialnem razvoju in utrjevanju samozavesti. Vsebina programa zajema igranje športnih iger (mali nogomet, odbojka na mivki, ribolov, tenis, orientacijski tek in smučanje, košarka, šah, bowling, balinanje) krepitev športne kondicije, športno udeleževanje v društvu, organiziranje raznih treningov, organiziranje meddruštvenih tekmovanj, udeleževanje na državnih in mednarodnih tekmovanjih, sodelovanje na prijateljskih športnih srečanjih,

pohodništvo, razvijanje najrazličnejših oblik množične rekreacije in trening pod strokovnim vodstvom.

V letu 2026 načrtujemo:

- Treninge in organizacijo državnega prvenstva v badmintonu.
- Treninge v bowlingu (BK 300, Ljubljana).
- Treninge v futsalu (OŠ Komenda).
- Organizacija državnega prvenstva v odbojki.
- Organizacijo ribiškega turnirja na Zgornjem jezeru.
- Organizacijo memorialnega futsal turnirja v spomin R. Vlahu (OŠ Kašelj).
- Udeležbo na državnih prvenstvih in turnirjih v organizaciji drugih društev gluhih in naglušnih.

PROGRAMI, DELOVANJE IN NALOŽBE 2026/27											
PRIHODEK/FINAN CER	Aktivno življenje	Stanovanjske skupine	Informativna dejavnost	Psihosocialna pomoč	Dnevni center	Kultura	Šport	Delovanje	Naložbe	Sredstva za novo vozilo	SKUPAJ
FIHO	30.848,27 €		6.753,86 €	122,60 €	2.924,94 €	5.063,97 €	3.831,47 €	13.876,13 €	432,49 €		63.853,73 €
MOL	6.000,00 €				15.400,00 €						21.400,00 €
ZRSZ											0,00 €
Zunanje občine	500,00 €					800,00 €					1.300,00 €
Članarine					1.760,00 €					1.143,00 €	2.903,00 €
ZDGNS							1.000,00 €				1.000,00 €
Prihodki od najemnikov stanovanj		28.000,00 €									28.000,00 €
Donacije/sponsor stva	1.634,75 €				1.378,29 €						3.013,04 €
Prihodki od najemnine za dvorano	360,00 €										360,00 €
Prihodki od najemnine za mansardne prostore				3.000,00 €							3.000,00 €
Prihodki od najemnine za parkirišče	400,00 €										400,00 €
Prispevki uporabnikov	120,00 €			1.200,00 €							1.320,00 €
Drugi prihodki							3.067,98 €				3.067,98 €
SKUPAJ	39.863,02 €	28.000,00 €	6.753,86 €	4.322,60 €	21.463,23 €	5.863,97 €	7.899,45 €	13.876,13 €	432,49 €	1.143,00 €	129.617,8 €
%	30,75%	21,60%	5,21%	3,33%	16,56%	4,52%	6,09%	10,71%	0,33%	0,88%	100%

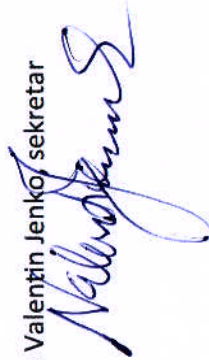
ODHODKI 2026	Aktivno življenje	Stanovanjske	Informativna dejavnost	Psihosocialna pomoč	Dnevni center	Kultura	Šport	Delovanje	Naložbe	Sredstva za novo vozilo	SKUPAJ
Stroški materiala/oprem	500,00 €				1.400,00 €		98,29 €				1.998,29 €
Stroški elek. društvo	500,00 €		110,00 €		800,00 €	110,00 €	110,00 €				1.630,00 €
Stroški elek. stanovanja		2.903,43 €									2.903,43 €
Gorivo službeno vozilo	500,00 €			100,00 €	250,00 €	300,00 €					1.150,00 €
Ogrevanje društvo	2.000,00 €				1.000,00 €						3.000,00 €
Ogrevanje stanovanja		2.886,28 €									2.886,28 €
Odpis drobnega inventarja											0,00 €
Stroški pisarniškega materiala	500,00 €					100,00 €					600,00 €
Stroški strokovne literature	400,00 €				370,00 €						770,00 €
Stroški potrošnega materiala	250,00 €										250,00 €
Stroški čistil	250,00 €										250,00 €
Stroški cvetja, dekoracije	300,00 €										300,00 €
Stroški materiala	5.200,00 €	5.789,71 €	110,00 €	100,00 €	3.920,00 €	410,00 €	208,29 €	0,00 €			15.738,00 €

ODHODKI 2026	Aktivno življenje	Stanovanjske	Informativna dejavnost	Psihosocialna pomoč	Dnevni center	Kultura	Šport	Delovanje	Naložbe	Sredstva za novo vozilo	SKUPAJ
Stroški prevoznih storitev	700,00 €					500,00 €					1.200,00 €
Stroški komunikacij in interneta	946,60 €	2.608,45 €	70,00 €		250,00 €	150,00 €	70,00 €				4.095,05 €
Stroški poštnih storitev	700,00 €										700,00 €
Stroški storitev v zvezi z vzdrž.					100,00 €						100,00 €
Komunalne storitve	400,00 €		45,00 €		250,00 €		50,00 €				745,00 €
Stroški vzdrževanja prog. opreme	97,30 €										97,30 €
Najemnine MOL		14.250,00 €									14.250,00 €
Najemnine - ostalo							2.345,91 €				2.345,91 €
Povračila potnih str. delavcem	300,00 €										300,00 €
Povračila potnih str. članom						100,00 €	350,00 €	350,00 €			800,00 €
stroški storitve plač. prometa								800,00 €			800,00 €
Zavarovalne premije	3.000,00 €										3.000,00 €

ODHODKI 2026	Aktivno življenje	Stanovanjske	Informativna dejavnost	Psihosocialna pomoč	Dnevni center	Kultura	Šport	Delovanje	Naložbe	Sredstva za novo vozilo	SKUPAJ
Stanovanjski stroški		5.351,84 €									5.351,84 €
Stroški računovodskih stor.	853,52 €		426,76 €					3.840,84 €			5.121,12 €
Stroški reprezentance/pr ehrane							2.770,00 €	300,00 €			3.070,00 €
Stroški udeležbe na soc. program.	2.089,00 €					500,00 €					2.589,00 €
Podjemne pogodbe (predsednik)								5.500,00 €			5.500,00 €
Storitve za invalide	1.616,48 €		941,46 €	3.222,60 €	3.000,00 €	1.248,72 €		834,76 €			10.864,02 €
Stroški drugih storitev	300,00 €		4.160,64 €		143,23 €	1.600,00 €	690,00 €				6.893,87 €
Stroški uprav. nepremičnin											0,00 €
Stroški tolmačenja	800,00 €				300,00 €	400,00 €	460,00 €	500,00 €			2.460,00 €
Stroški odvetniških storitev											0,00 €
Stroški storitev	11.802,90 €	22.210,29 €	5.643,86 €	3.222,60 €	4.043,23 €	4.498,72 €	6.735,91 €	12.125,60 €			70.283,11 €
Amortizacija	500,00 €										500,00 €
Amortizacija	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			500,00 €

ODHODKI 2026	Aktivno življenje	Stanovanjske	Informativna dejavnost	Psihosocialna pomoč	Dnevni center	Kultura	Šport	Delovanje	Naložbe	Sredstva za novo vozilo	SKUPAJ
Plače zaposlencev											
sekretar (z vsemi prispevki)	21.910,12 €		1.000,00 €	1.000,00 €	13.500,00 €	955,25 €	955,25 €	1750,53			41.071,15 €
Javna dela											0,00 €
Stroški dela	21.910,12 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	13.500,00 €	955,25 €	955,25 €	1.750,53 €			41.071,15 €
Članarine združenjem											
Donacije drugim društvom											0,00 €
Nadomestila za uporabo stavb.zem.	450,00 €										450,00 €
Kotizacije											0,00 €
Ostali stroški	450,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			450,00 €
Pisarniška oprema											0,00 €
Naložbe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	432,49 €	1.143,00 €	1.575,49 €
ODHODKI SKUPAJ	39.863,02 €	28.000,00 €	6.753,86 €	4.322,60 €	21.463,23 €	5.863,97 €	7.899,45 €	13.876,13 €	432,49 €	1.143,00 €	129.617,75 €
Prihodki	39.863,02 €	28.000,00 €	6.753,86 €	4.322,60 €	21.463,23 €	5.863,97 €	7.899,45 €	13.876,13 €	432,49 €	1.143,00 €	129.617,75 €

Pripravil: Valentin Jenko, sekretar



Frida Planinc, v.d. predsednika




k 8. točki

NAJEMNA POGODBA
("Pogodba")

ki jo sklepata

DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana - Polje

matična številka: 5147255000

("Najemodajalec")

in

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

("Najemnik")

(Najemodajalec in najemnik sta v nadaljevanju skupaj poimenovana tudi **"Stranki"** oziroma posamično **"Stranka"**).

1. UVODNE DOLOČBE

- 1.1. Najemodajalec je edini lastnik nepremičnin z ID znakoma parcela 1771 1254/1 s površino 147 m² in parcela 1771 1254/2 s površino 28 m² ("**Nepremičnini**").
- 1.2. Nepremičnini sta prosti vseh bremen.
- 1.3. Najemnik je [REDACTED] ima interes dolgoročno najeti Nepremičnini.
- 1.4. Najemodajalec želi oddati, Najemnik pa prevzeti Nepremičnini v dolgoročni najem.
- 1.5. Najemnik Nepremičnini najema zaradi ureditve površin v okolici svoje stanovanjske hiše, ureditve vrta, in lastne proste uporabe Nepremičnin.
- 1.6. Stranki sklepata to Pogodbo z namenom urediti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z najemom Nepremičnin.

2. NAJEM IN TRAJANJE NAJEMA

- 2.1. S Pogodbo Najemodajalec odda, Najemnik pa prevzame v najem Nepremičnini za določen čas do **31.01.2066** (enaintrideseti januar dva tisoč šestinšestdeset).
- 2.2. Najem Nepremičnin se vsakokrat samodejno podaljša za dobo petih (5) let, če nobena od Strank do **10.01.2066** drugi pisno s priporočeno pošto ne sporoči, da podaljšanja ne želi.
- 2.3. Sprememba te Pogodbe v najemno pogodbo za nedoločen čas, zaradi podaljšanja trajanja najema, je izključena.

3. NAJEMNINA IN PLAČILO NAJEMNINE

- 3.1. Najemnina za Nepremičnini do izteka prvotnega najema po tej Pogodbi (t.j. do **31.01.2066**) znaša [REDACTED] EUR ("**Najemnina**").

- 3.2. Najemnik celotno Najemnino za prvotno obdobje trajanja najema (do 31.01.2066) plača na TRR najemodajalca št. SI SI56 0204 4001 2869 327, odprt pri banki NLB d.d. najkasneje do **28.02.2026**.
- 3.3. V primeru naknadne odkupa Nepremičnin se dogovorjeni znesek Najemnine všteje v kupnino. To terjatev lahko Najemnik odstopi drugemu morebitnemu kupcu Nepremičnin.

4. OBVEZNOSTI NAJEMNIKA PRI UPORABI NEPREMIČNIN

- 4.1. Najemnik:
 - 4.1.1. bo Nepremičnini uporabljal skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo,
 - 4.1.2. bo Nepremičnini vzdrževal v ustreznem stanju, ki bo ustrezalo lokalnemu okolju,
 - 4.1.3. bo dovolil Najemodajalcu da Nepremičnini po predhodni najavi pregleda (v nujnih primerih tudi brez najave),
- 4.2. Najemnik je Najemodajalcu odgovoren za škodo, ki bi na Nepremičninah nastala zaradi malomarnosti ali opustitve Najemnika.

5. OBVEZNOSTI NAJEMODAJALCA

- 5.1. Najemodajalec:
 - 5.1.1. Najemnika ne bo oviral v izvrševanju njegovih pravic po tej Pogodbi;
 - 5.1.2. Najemniku odgovarja za morebiti povzročeno škodo.

6. ODPOVED POGODBE

- 6.1. Stranki nimata možnosti predčasne odpovedi te Pogodbe zgolj s potekom časa. To ne vpliva na možnost odstopa posamezne Stranke od Pogodbe v primeru kršitev druge Stranke in na dogovore o podaljšanju iz člena 2.

7. ODSTOP OD POGODBE O NAJEMU S STRANI NAJEMODAJALCA

- 7.1. Vsaka Stranka lahko enostransko odstopi od Pogodbe s takojšnjim učinkom, če druga Stranka grobo krši določbe te Pogodbe, kljub opozorilu druge Stranke in postavitvi primerne roka za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši kot 15 dni.
- 7.2. Pisno odstopno izjavo je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov naveden v tej Pogodbi (ali v ustreznem javnem registru).
- 7.3. Pogodba preneha veljati na datum, ko Stranka, ki Pogodbo krši, prejme pisno izjavo pogodbi zveste Stranke o odstopu oziroma, ko se ji prvič neuspešno poskuša vročiti.
- 7.4. Določilo o odstopu od Pogodbe iz te točke smiselno velja tudi v primeru, če je zoper Najemnika uveden stečajni postopek.

8. POSLEDICE PRENEHANJA POGODBE

- 8.1. Najemnik mora ob prenehanju Pogodbe prenehati z uporabo Nepremičnin in ju vrniti v posest in uporabo Najemodajalcu v stanju v kakršnem jih je prejel (ob upoštevanju običajnih posledic rabe skladne s to Pogodbo).
- 8.2. V primeru odstopa s strani Najemnika se že plačana Najemnina vrne v sorazmernem deležu.

9. OMEJITEV ODGOVORNOSTI NAJEMODAJALCA

- 9.1. V primeru prenosa lastništva nad Nepremičninama najemna pogodba ostaja v celoti v veljavi ter je Najemodajalec dolžan pred sklenitvijo prodajne pogodbe o tem Najemnika obvestiti, s priporočeno pošto na naslov Najemnika, v katerem bo Najemniku razkril tudi podatke o kupcu.

- 9.2. Najemodajalec Najemniku podeljuje predkupno pravico za nakup Nepremičnin in sicer za celotno obdobje trajanja te najemne pogodbe. Najemodajalec se zavezuje, da bo v primeru prodaje Nepremičnin Najemnika kot predkupnega upravičenca obvestil o nameravani prodaji ter o pogojih te prodaje ter mu ponudil, da jo pod enakimi pogoji kupi on. Če najem po tej pogodbi iz kakršnegakoli razloga preneha, preneha tudi predkupna pravica.
- 9.3. V primeru prenosa lastništva nad Nepremičninama ima Najemnik enostransko pravico do odpovedi/odstopa od te najemne pogodbe.
- 9.4. Najemnik nima pravice zahtevati znižanja najemnine ali drugega plačila ali zahtevati kakršnokoli nadomestilo iz naslova spremembe lastnika Nepremičnin.

10. KONČNA DOLOČILA

- 10.1. Vse spore iz naslova te Pogodbe bosta Stranki poskušali razrešiti sporazumno. Če se Stranki ne bi mogli sporazumeti, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče po legi Nepremičnin.
- 10.2. Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od tega vsaka Stranka prejme en (1) izvod.
- 10.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe Stranki.
- 10.4. V primeru, da so posamezne določbe te Pogodbe v celoti ali delno nične ali izpodbojne, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Morebitno neveljavno določilo se nadomesti z ustrežno drugo določbo, ki najbolj odgovarja smislu in namenu neveljavne določbe.
- 10.5. Spremembe ali dopolnitve te Pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki. Kakršnikoli stranski ustni dogovori ne veljajo.


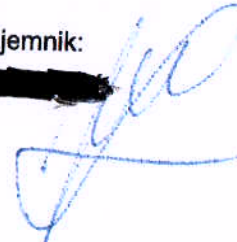
Ljubljana, .01.2026

najemodajalec:

**DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH
LJUBLJANA**

zanj zastopnica Frida PLANINC

najemnik:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

ZA TRAVNIKI 40

1260 LJUBLJANA POLJE

ZADEVA : PROŠNJA ZA PONUDBO ZA ODKUP ZEMLJIŠČA KO Snebrje 1771 parc. št., 1254/1 in 1254/2

Spoštovana ga. predsednica DGN Ljubljana Frida Planinc,

Sem [REDACTED] in [REDACTED]

Zanima me možnost odkupa zemljišča, ki se nahaja nasproti vaše hiše in ki je na drugi strani ceste KO Snebrje 1771 parc. št. 1254 /1 in 1254/2k s skupno površino 175 m².

Pred nekaj leti sem odkupila del sosednjega zemljišča od Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS), ki so me napotili na vaše društvo, kot lastnika navedenih parcel.

Vljudno vas prosim, da mi sporočite, ali bi bili pripravljeni razmisliti o prodaji zemljišča ter kakšna bi bila vaša pričakovana odkupna cena.

Za vaš odgovor se vam že vnaprej iskreno zahvaljujem.

S spoštovanjem,

[REDACTED]

k 9. točki

Na podlagi 6.a in 45. člena Zakona o delovnih razmerij (Ur. list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPdVE, [119/21](#) – ZČmIS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#), [54/22](#) – ZUPŠ-1, [114/23](#) in [136/23](#) – ZIUZDS) (v nadaljevanju: ZDR) in v skladu s 6. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) (v nadaljevanju: ZVZD-1) je v društvu gluhih in naglušnih Ljubljana (v nadaljevanju: društvo), PLANINC Frida (v nadaljevanju: delodajalec), dne _____ sprejela naslednji:

PRAVILNIK PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

I. NAMEN

Program ureja način izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu.

Osnovni namen in cilj tega programa je opredelitev smernic za:

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja,
- ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu,
- spodbujanje zaposlenih, da se udeležujejo zdravih dejavnosti,
- spodbujanje osebne rasti zaposlenih.

Programom je pripravljen v skladu z določbami 6. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11 – z nadaljnjimi spremembami).

II. UPORABNIKI

Vsi zaposleni, morajo biti seznanjeni z vsebino tega programa, saj je pomembna vključenost vseh, kadar koli je to le mogoče, in spodbujanje k čim večjemu sodelovanju v vseh fazah promocije zdravja na delovnem mestu.

III. ODGOVORNOST

Delodajalec in zaposleni.

IV. DOLOČBE

1. člen

Delovno mesto je v najširšem smislu tudi bivalno okolje večine aktivnega prebivalstva. V delovnem okolju preživijo delavci večino ur dneva, s sodelavci preživijo v povprečju več časa kot s člani družine. Pogosto si v tem okolju izberejo tudi svoje prijatelje in znance.

Ker je aktivna populacija posebno v prvih letih zaposlitve razmeroma zdrava in zato ne obiskuje zdravstvenih ustanov, obenem pa si dokončno oblikuje tudi svoj življenjski stil, je izredno pomembno, da obstajajo poti za promoviranje zdravega načina življenja na delovnem mestu.

2. člen

Do okvar zdravja na delovnem mestu prihaja zaradi škodljivosti in obremenitev, ki na njem nastopajo, bodisi:

- ker delavci niso dovolj poučeni o varnem in zdravem delu,
- zaradi slabih odnosov s sodelavci in predpostavljenimi.

Zato je promocija zdravja na delovnem mestu več kot le izpolnjevanje zakonskih zahtev glede varnosti in zdravja pri delu. Pomeni tudi, da delodajalec dejavno pomaga svojim zaposlenim pri izboljšanju splošnega zdravja in dobrega počutja. Bistvenega pomena je, da so delavci vključeni v ta proces ter da se upoštevajo njihove potrebe in stališča glede organizacije dela in delovnega mesta.

3. člen

Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalca in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, ki se doseže s kombinacijo:

1. Zagotovitev sodelovanja vseh zaposlenih (delovna skupina za promocijo zdravja):
 - vodstvo,
 - delavci,
 - pooblaščen zdravnik.
2. Zbiranje, dopolnjevanje in ozaveščanje zaposlenih s podatki, ki so kazalniki zdravega načina življenja, kot tudi kazalniki negativnega zdravja, na:
 - a. nacionalnem nivoju:
 - podatki o dejavnosti medicine dela;
 - podatki o začasni odsotnosti iz dela zaradi bolezni, poškodb in drugih zdravstvenih vzrokov;
 - podatki o poškodbah pri delu (tudi smrtnih);
 - podatki o poklicnih boleznih;
 - podatki o delavnih invalidih.
 - b. kot na področju firme:
 - poročili o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih;
 - podatki ter analizami ocen tveganja (obremenitev, škodljivost in tveganja delovnega okolja);
 - podatki ekološkega, biološkega in epidemiološkega monitoringa ter
 - podatki nacionalnih statistik in statistik po »strokah«.
3. Ukrepi za promocijo zdravja na delovnem mestu::
 - **izboljšanje organizacije dela** (omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest, izmenjava zaposlenih pri podobnih delovnih mestih, omogočanje delavcem, da sodelujejo pri organizaciji dela),
 - **izboljšanje delovnega okolja** (spodbujanje podpore med sodelavci, spodbujanje sodelovanja zaposlenih v procesu izboljševanja delovnega okolja ipd.),
 - **skrb za zdravje zaposlenih** (zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov in kontrol krvnega tlaka, sladkorja v krvi, holesterola, indeks telesne teže...),

- **spodbujanje delavcev za udeležbo na zdravih aktivnostih** (zagotavljanje koristnih rekreativnih aktivnosti zunaj delovnega časa, kot so članarine za najem igrišč za badminton, odbojko, košarko itd., organizacija športnih dogodkov, kot so turnirji odbojke, skupinski pohodi ipd., napotki za telesno vadbo med delom),
- **spodbujanje osebnostnega razvoja in zdravega življenjskega sloga** (izobraževanja na delovnem mestu, zagotavljanje informacij in napotkov o zdravem prehranjevanju, obvladovanje stresa, telesni aktivnosti, o možnostih zdravljenja...).

4. Zagotovitev sredstev za promocijo zdravja:

- sredstva zagotovi delodajalec in
- na osnovi načrtovanja promocije zdravja na delovnem mestu skrbi za organiziranje, vodenje, izvajanje in spremljanje realizacije.

4. Člen

Promocija zdravja na delovnem mestu vključuje:

- teme s področja zlorabe alkohola in psihoaktivnih snovi,
- teme s področja zdravega prehranjevanja,
- teme s področja zdrave telesne aktivnosti ,
- teme s področja nekajenja,
- teme s področja bolezni srca in ožilja,
- teme s področja zdravega psihosocialnega okolja,
- team buildinga,
- ...

5. člen

Delodajalec je zadolžen, da vodi, usmerja in spremlja povratne informacije zaposlenih o njihovih željah, predlogih in zadovoljstvu s programom in zdravjem na delovnem mestu.

Promocija zdravja je pomemben dejavnik za obravnavanje delavcev na področju kulture društva, načela vodenja, sodelovanja zaposlenih in odgovornosti vseh.

V. VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestih začne veljati z dnem _____

Planinc Frida

Priloga:

- Izjava zaposleni v zvezi z seznanitvijo s Promocijo zdravja na delovnem mestu
- Tabela aktivnosti

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA za leto 2025 - 2029

Št.	vsebina programov	izvajalec programa	realizacija ponovitev	plan št. udeležencev	odgovorna oseba za nadzor	učinkovitost cilja programa	finančni strošek € letno plan/realizacija
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Program sestavi

Ljubljana

74

IZJAVA DELAVCA

O seznanitvi z navodili o promociji zdravja na delovnem mestu.

Delavec izjavljam, da sem seznanjen z navedenimi navodili, kar potrjujem s svojim podpisom:

Št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Podpis	Datum
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

k 10. točki



DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA

Ulica za travniki 40, 1260 Ljubljana Polje,
M: 031 616 603, Faks: 01/ 549 71 61
e-pošta: dgn.ljubljana@siol.net, splet: www.dgnl.si



Ljubljana, 9.3.2026

št: 016/2026

SEZNAM KANDIDATOV

ZA VOLITVE V ORGANE DRUŠTVA GLUHIH IN NAGLUŠNIH LJUBLJANA ZA MANDATNO OBDOBJE 2026 – 2030

za volitve na občnem zboru, 25. 3. 2026

Za predsednico društva

Frida Planinc

Za člane upravnega odbora:

Časar Igor

Kernjak Renata

Korenč Bojan

Marolt Andrej

Petrač Zlatka

Vavpetič Marta

Za člane nadzornega odbora:

Lampelj Marjan

Za člane disciplinke komisije:

Aljaž Peter

Pripravil:

Valentin Jenko, sekretar

Igor Mežnar, predsednik volilne komisije

